



Agentúra  
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR  
pre štrukturálne fondy EÚ



Operačný program  
VÝSKUM A VÝVOJ



Európska únia  
Európsky fond regionálneho rozvoja

ITMS kód Projektu: 26210120030

Verejný obstarávateľ:

osoba podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „verejný obstarávateľ“):

**VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽMENTU  
V TRENČÍNE**

Názov predmetu zákazky:

„Nákup VT pre obnovu a budovanie technickej infraštruktúry“

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru**

podľa ustanovení § 4 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Súťažné podklady schválil:

---

Ing. Ján Rebro, PhD. MBA  
štatutárny zástupca VŠM

Za spracovanie súťažných podkladov a súlad so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) zodpovedá zamestnanec spoločnosti E-aukcie, s.r.o., Svoradova 1, 811 03 Bratislava, ktorá je realizátorom verejného obstarávania pre verejného obstarávateľa.

Júl, 2014

.....  
Ing. Viliam Beňo

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### Časť I.

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky a východiská pre vyhlásenie verejného obstarávania
3. Miesto poskytnutia tovaru a komplexnosť predmetu zákazky
4. Záujemca a uchádzač
5. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob úhrad za predmet zákazky
6. Lehota viazanosti ponuky
7. Typ zmluvy a lehota plnenia zmluvy

#### Časť II.

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

8. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### Časť III.

#### **Príprava ponuky**

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Obsah ponuky
15. Náklady na ponuku
16. Zábezpeka ponuky

#### Časť IV.

#### **Predkladanie ponuky**

17. Postup pri predkladaní ponuky
18. Doručenie ponuky
19. Lehota na predkladanie ponuky
20. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

#### Časť V.

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

21. Otváranie obálok s ponukami
22. Preskúmanie ponúk
23. Hodnotenie ponúk
24. Vysvetľovanie dokladov a ponúk, oprava chýb
25. Hodnotenie ponúk E-aukciou

#### Časť VI.

#### **Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

26. Dôvernosť a etika procesu verejného obstarávania

Časť VII.

**Prijatie ponuky**

- 27. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 28. Uzavretie zmluvy

Časť VIII.

**Súhrn vybratých charakteristík verejnej súťaže**

- 29. Termínový kalendár verejnej súťaže na výber dodávateľa
- 30. Všeobecné ustanovenia

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 1.1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- 1.2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 1.3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

**E. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

**F. Prílohy:**

*Poznámka:*

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú tieto Súťažné podklady a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v Súťažných podkladoch (SP). Ak záujemca nedodá doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a požiadavkám uvedeným v týchto Súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

##### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

(ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“)

Názov organizácie: **Vysoká škola manažmentu v Trenčíne**  
Adresa organizácie: **Bezručova 64, 911 01 Trenčín, Slovenská republika**  
IČO: **361 209 01**  
DIČ: **202 159 4707**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Ján Rebro, PhD. MBA**  
**Konateľ, Predseda Správnej rady**  
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.vsm.sk>

#### Kontaktné osoby:

- pre technické riešenia **Marek Karais**  
telefón: **+421 2/6381 0601**  
E-mail: **mkarais@vsm.sk**

##### 1.1 KONTAKTNÉ MIESTO, KOREŠPONDENČNÁ ADRESA PRE UCHÁDZAČOV

Názov organizácie: **E-aukcie, s. r. o.**  
Adresa organizácie: **Svoradova 1, 811 03 Bratislava**  
IČO: **44980515**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Zsolt Varga/konateľ/**  
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.dobryvyber.sk/>

Kontaktná osoba: **Ing. Viliam Beňo**  
Telefón: **+421 2/38 100 111**  
Mobil: **+421 901 702 111**  
Email: **e-aukcie@dobryvyber.sk**

##### 2. PREDMET ZÁKAZKY A VÝCHODISKÁ PRE VYHLÁSENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1. Predmetom zákazky je obstaranie multimediálneho laboratória, dátového úložiska a sieťovej infraštruktúry na podporu individualizovanej adaptívnej e-learningovej výučby. Následne inštalácia k tomu potrebných zariadení v súlade s najprogressívnejšími technológiami, ako aj otestovanie ich plnej funkčnosti.

2.2. Úspešný uchádzač/uchádzači budú predmet zákazky plniť v zariadeniach verejného obstarávateľa a bude odovzdaný verejnemu obstarávateľovi /Vysoká škola manažmentu so sídlom Bezručova 64, 911 01 Trenčín; NUTS kód: SK022 - Trenčiansky kraj/.

Podrobný rozsah predmetu zákazky a jeho špecifikácia je uvedená v časti **B. „Opis predmetu zákazky“** týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky: **1 500 000,- € bez DPH.**

- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B. „Opis predmetu zákazky“**. V časti **C - „Obchodné podmienky“**, sa nachádza návrh zmluvných podmienok, ktoré musia byť zakomponované do návrhu zmluvy uchádzača.
- 2.4. Zatriedenie zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- Hlavný predmet:
- |            |   |
|------------|---|
| 32322000-6 | Multimediálne zariadenia                  |
| 30234500-3 | Pamäťové archivačné médiá                 |
| 30236200-4 | Zariadenia na spracovanie údajov(hardvér) |
- Doplňujúce predmety:
- |            |  |
|------------|--|
| 48820000-2 | Servery  |
| 48517000-5 | Softvérový balík pre informačné technológie                |
| 48780000-9 | Softvérový balík na riadenie systémov, archivácie a obsahu |
| 72211000-7 | Programovanie systémového a používateľského softvéru       |
| 72263000-6 | Implementácia softvéru                                     |
| 72800000-8 | Služby týkajúce sa auditu a skúšania počítačov             |

### **3. MIESTO POSKYTNUTIA TOVARU A KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1. Miesto poskytovania predmetu zákazky: Úspešný uchádzač/uchádzači budú predmet zákazky plniť v zariadeniach verejného obstarávateľa a bude odovzdaný verejnému obstarávateľovi /Vysoká škola manažmentu so sídlom Bezručova 64, 911 01 Trenčín; NUTS kód: SK022 - Trenčiansky kraj/.
- 3.2. Predmet zákazky je podrobne popísaný v časti **B. „Opis predmetu zákazky“** týchto súťažných podkladov.
- 3.3. Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.4. V tomto verejnom obstarávaní sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.

### **4. ZÁUJEMCA A UCHÁDZAČ**

- 4.1. Záujemca na účely tohto zákona je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzačom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

### **5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB ÚHRAD ZA PREDMET ZÁKAZKY**

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (nenávratný finančný príspevok Operačného programu Výskum a vývoj, Prioritná os 1 – Infraštruktúra výskumu a vývoja, Opatrenie 1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja, Kód výzvy: OPVaV-2013/1.1/02-SORO).
- 5.2. Dohodnutú zmluvnú cenu za dodanie predmetu zákazky uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom na základe predložených faktúr na základe objednávok.
- 5.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

- 5.4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry odberateľom. Ak predložená faktúra nebude spĺňať náležitosti alebo nebude vystavená v súlade s platnou dohodou, odberateľ ju vráti v lehote splatnosti dodávateľovi na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.

## **6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 6.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný **do: 30. 11. 2014.**
- 6.2. V prípade, ak bude podaná žiadosť o nápravu alebo námietky záujemcu alebo uchádzača (uplatnenie revízných postupov) alebo začatie kontroly pred uzavretím zmluvy (bližšie aj v bode 27.), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk z titulu uplatnenia revízných alebo kontrolných postupov sa premietne aj do predĺženia platnosti bankovej záruky. V prípade zákonného predĺženia lehoty viazanosti ponúk uchádzač zabezpečí predĺženie platnosti bankovej záruky na základe výzvy verejného obstarávateľa v zmysle zverejnených podmienok a platnosť bankovej záruky preukáže v stanovenej lehote rovnakým spôsobom a formou ako bola určená. V prípade nezloženia bankovej záruky aj v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa určených podmienok ponuka uchádzača bude vylúčená (§42 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej len „ZVO“).

## **7. TYP ZMLUVY A LEHOTA PLNENIA ZMLUVY**

- 7.1. S víťazným uchádzačom/uchádzačmi bude uzavretá Kúpna zmluva na dodávku tovaru, za podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch najmä v časti C. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky.
- 7.2. Uchádzač predloží v ponuke Návrh Kúpnej zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi a požiadavkami na predmet zákazky, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Zmluva môže obsahovať ustanovenia doplnené uchádzačom, nesmie však obsahovať najmä ustanovenia:
- 7.2.1.vylučujúce alebo obmedzujúce zodpovednosť poskytovateľa za vady predmetu plnenia alebo jeho zodpovednosť za škodu spôsobenú objednávateľovi v súvislosti s plnením Zmluvy,
  - 7.2.2.zaväzujúce objednávateľa k peňažným záväzkom alebo iným záväzkom presahujúcim jeho záväzok na zaplatenie zmluvnej ceny,
  - 7.2.3.vytvárajúce nerovnováhu medzi právami a povinnosťami zmluvných strán,
  - 7.2.4.umožňujúce poskytovateľovi postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 7.3. Ak uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch v bode 7.2 a v časti C, bude jeho ponuka zo súťaže v súlade s § 42 ods. 1 ZVO vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2) písm. e) ZVO.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### **8. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI**

- 8.1. Dorozumievanie (poskytovanie informácií) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmavať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 8.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejných obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky, alebo telefonicky alebo ich kombináciou. Verejný obstarávateľ určí prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti uchádzačov alebo záujemcov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 8.3. Elektronicky na účely zákona o verejnom obstarávaní rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
- 8.4. Písomne na účely zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 8.5. Telefonickou komunikáciou sa rozumie akékoľvek slovné vyjadrenie odovzdané prostredníctvom telefónneho aparátu. Telefonická komunikácia je možná, verejný obstarávateľ však požaduje aj súčasné doručenie obsahovo zhodnej písomnej formy predmetu telefonической komunikácie poštou alebo osobne na kontaktné miesto uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov, najneskôr do 3 dní odo dňa uskutočnenia telefonической komunikácie. V prípade rozporného obsahu medzi telefonickou a písomnou formou komunikácie rozhoduje obsah písomnej formy komunikácie.
- 8.6. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom najmä písomností s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

#### **9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií a údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, prípadne v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie spôsobom podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní a spôsobom uvedeným v bode 8 týchto súťažných podkladov. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa uskutoční prostredníctvom poverenej osoby verejného obstarávateľa uvedenej aj s kontaktnými údajmi v bode 1.1. týchto súťažných podkladov.  
Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená osobne, poštou, emailom alebo inak v súlade so spôsobom uvedeným v bode 8. týchto súťažných podkladov a to najneskôr do **26.08.2014 do 12,00 hod.**
- 9.2. Na každú požiadavku o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie, verejný obstarávateľ bezodkladne a preukázateľne oznámi samotné vysvetlenie všetkým známym záujemcom, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, všetko za podmienky, že

o vysvetlenie požiadal záujemca v lehote určenej na vysvetlenie. Verejný obstarávateľ určil primeranú lehotu na doručenie žiadosti o vysvetlenie v súlade s § 34 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby bolo možné efektívne uplatniť inštitút vysvetľovania. Ak to bude nevyhnutné, verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Doplnené informácie nebudú v rozpore so oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

## **10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 10.1. Obhliadka priestorov verejného obstarávateľa nie je v prípade dodávky tovaru pre daný predmet zákazky potrebná. Upozorňujeme na skutočnosť, že náklady na prípadné drobné úpravy, maľovanie po uložení káblov v prevádzkových priestoroch verejného obstarávateľa, budú súčasťou ceny za dodávku a montáž dodaného zariadenia a nebude možné žiadať od osoby podľa § 7 dodatočnú úhradu týchto nákladov.

## **Časť III.**

### **Príprava ponuky**

#### **11. VYHOTOVENIE PONUKY**

PONUKA PREDLOŽENÁ UCHÁDZAČOM MUSÍ BYŤ VYHOTOVENÁ V PÍ SOMNEJ FORME, KTORÁ ZABEZPEČÍ TRVALÉ ZACHYTENIE JEJ OBSAHU. VYHOTOVENIE MUSÍ BYŤ VYHOTOVENÉ PÍSACÍM STROJOM ALEBO TLAČIARENSKÝM VÝSTUPNÝM ZARIADENÍM VÝPOČTOVEJ TECHNIKY, ALEBO PEROM S NEZMAZATELNÝM ATRAMENTOM A POD., VŠETKO ZA PODMIENKY JEJ ČITATELNOSTI, A TRVALÉHO ZACHYTENIA JEJ OBSAHU.

- 11.1. Ponuku uchádzač predloží v dvoch samostatných častiach (samostatných obálkach).  
časť: - „**A. OSTATNÉ**“, ktorá bude obsahovať všetky doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, náležitosti ponuky, návrh zmluvy bez uvedenia cien a lehôt poskytnutia služieb. Táto časť ponuky bude predkladaná v listinnej podobe, tak ako je to uvedené v bode 18 týchto súťažných podkladov. Súčasťou ponuky predloženej v listinnej podobe bude priložené pamäťové médium, na ktorom bude uložená v elektronickej podobe celá predkladaná dokumentácia v jednom súbore vo formáte PDF. Pri príprave tejto dokumentácie uchádzač dbá o to, aby na pamäťovom médiu neboli uvedené chránené informácie týkajúce sa ochrany osobných údajov podľa zákona 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov a údaje boli uvedené v súlade s §18a ZVO.
- časť: - „**B KRITÉRIÁ**“, ktorá bude obsahovať uchádzačom vyplnený „Návrh na plnenie kritéria“ určený na vyhodnotenie ponúk, ktorý im verejný obstarávateľ poskytol v týchto súťažných podkladoch. Cenu za predmet zákazky bude tvoriť vstupnú hodnotu pre realizáciu eAukcie. Kritériom vyhodnotenia je „ekonomicky najvýhodnejšia ponuka“. Súčasťou ponuky predloženej v listinnej podobe bude priložené pamäťové médium, na ktorom bude uložená v elektronickej podobe celá predkladaná dokumentácia v jednom súbore vo formáte PDF. Pri príprave tejto dokumentácie uchádzač dbá o to, aby na pamäťovom médiu neboli uvedené chránené informácie týkajúce sa ochrany osobných údajov podľa zákona 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov a údaje boli uvedené v súlade s §18a ZVO.



- 11.2. Ponuku, ktorú tvoria samostatné osobitne oddelené a uzavreté časti a to časť „A. OSTATNÉ“ a časť „B. KRITÉRIÁ“ predložia uchádzači v lehote na predkladanie ponúk písomnou formou (poštou alebo osobne) podľa bodu 17.1. v uzatvorenej obálke a označenej podľa bodu 18.1. Každá časť bude tiež v samostatnej zalepenej obálke.
- 11.3. Dokumenty a doklady tvoriace obsah ponuky sa predkladajú ako platné doklady vyhotovené v štátnom jazyku t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Dokumenty a doklady uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku (napríklad certifikáty výrobkov a pod.) musia byť predložené v pôvodnom jazyku krajiny sídla uchádzača (originál alebo úradne osvedčená kópia) a súčasne musia byť preložené úradným prekladom do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku, všetko v súlade s §19 ods. 3 ZVO. Ak verejný obstarávateľ zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

## **12. JAZYK PONUKY**

- 12.1. Ponuka v celom rozsahu, všetky doklady a dokumenty ktoré obsahuje ponuka predložená v elektronickej alebo v listinnej forme, musí predložená v slovenskom jazyku. Dokumenty a doklady ponuky musia byť predložené tak, ako sa uvádza v bode 11.3. týchto súťažných podkladov.

## **13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 13.1. Uchádzač predloží navrhovanú zmluvnú cenu v „Návruhu na plnenie kritérií“ spracovanú a stanovenú podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o cenách) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách..
- 13.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene Euro
- 13.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhované zmluvné ceny uvedie nasledovne ako:
  - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke verejného obstarávateľa označením **„Nie som platcom DPH“**.
- 13.5. Navrhovaná cena musí pokrývať všetky ekonomicky oprávnené náklady uchádzača vynaložené v súvislosti s poskytnutím predmetu zákazky za poskytnuté služby aj všetky ďalšie súvisiace činnosti uvedené v časti B. „Opis predmetu zákazky“ a iné súvisiace platby, a primeraný zisk.
- 13.6. Uchádzač v ponuke navrhne cenu za každú položku v obdržanom „výkaze položiek“ a uvedie aj ich súčet ako cenu celkom za celý predmet zákazky v „Návruhu na plnenie kritérií“. Prázdny formulár „Návrh na plnenie kritérií“, „výkaz položiek“ sa nachádzajú v časti F. týchto súťažných podkladov. Požiadavky na množstvo, rozsah a špecifikáciu predmetu zákazky sú uvedené v časti v časti B. „Opis predmetu zákazky“.
- 13.7. Na skutočnosť, že je osobou identifikovanou pre daň v inom členskom štáte, uchádzač musí upozorniť.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa návrhu ceny a trvania platnosti zmluvy sú špecifikované v časti C. „Obchodné podmienky“ a v časti D. „Kritéria na hodnotenie ponúk“.

## **14. OBSAH PONUKY**

- 14.1. Ponuka predložená uchádzačom v listinnej forme musí obsahovať časti definované v bodoch 14.2. a 14.3. .
- 14.2. Časť ponuky označená ako **„A. OSTATNÉ“** obsahuje tieto doklady a dokumenty:

- 14.2.1. Doklady a dokumenty vyžadované pre splnenie podmienok účasti a ďalšie osobitné podmienky tak, ako boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2. týchto súťažných podkladov.
- 14.2.2. Titulný list s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a zoznam všetkých požadovaných dokumentov.
- 14.2.3. Všetky ostatné doklady a dokumenty vyžadované pre splnenie požiadaviek na predmet zákazky a náležitostí ponuky vyžadované podľa týchto súťažných podkladov
  - 14.2.3.1. Dotazník uchádzača, vyplnený a podpísaný uchádzačom (časť F. „Prílohy“ – Príloha č.1)
  - 14.2.3.2. Dokument - Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti dokladov a dokumentov predložených v ponuke, porozumení súťažným podkladom a súhlase s podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
  - 14.2.3.3. V prípade skupiny uchádzačov (dodávateľov) – čestné vyhlásenie tejto skupiny podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu v súlade so zákonom č.513/1991 Z.z. Obchodný zákonník, ktorá bude zaväzovať všetky zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, ktoré vzniknú pri realizácii predmetu zákazky a počas záručnej lehoty.
  - 14.2.3.4. V prípade skupiny uchádzačov (dodávateľov) – vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
  - 14.2.3.5. Čestné vyhlásenie uchádzača, že elektronická verzia predkladaných dokumentov na pamäťovom médiu, ktoré je súčasťou ponuky pre časť „A. OSTATNÉ“ a „B. KRITÉRIÁ“ je zabezpečená v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov.
  - 14.2.3.6. Pamäťové médium, na ktorom bude uložená v elektronickej podobe celá predkladaná dokumentácia v jednom súbore vo formáte PDF pre časť „A. OSTATNÉ“.
  - 14.2.3.7. Čestné vyhlásenie uchádzača, že v prípade, ak bude jeho ponuka prijatá, predloží najneskôr pri podpise Kúpnej zmluvy poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa vo výške 1.000.000;- EUR .
- 14.2.4. Dokumenty a doklady predkladané v písomnej forme predloží uchádzač podľa bodu 17. a 18.
- 14.3. Časť ponuky označená ako „**B. KRITÉRIÁ**“ bude obsahovať:
  - 14.3.1. vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií“ poskytnutý verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch. (časť F. „Prílohy“ – Príloha č.2)
  - 14.3.2. vyplnený výkaz položiek. (časť F. „Prílohy“ – Príloha č.3)
  - 14.3.3. návrh Kúpnej zmluvy, doplnený a podpísaný uchádzačom, ktoré je súčasťou týchto súťažných podkladov v časti D. „Obchodné podmienky“.

- 14.3.4. Stručný popis uchádzačom navrhovaného technického riešenia dodávky predmetu zákazky spolu s vyplnenými tabuľkami (stĺpec SPLNENIE) technického riešenia dodávky predmetu zákazky. (časť D. „Kritéria na hodnotenie ponúk“)
- 14.3.5. pamäťové médium, na ktorom bude uložená v elektronickej podobe celá predkladaná dokumentácia v jednom súbore vo formáte PDF pre časť ponuky „B. KRITÉRIÁ“.

**14.4. Požiadavky na obsah zmluvy:**

- 14.4.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh Kúpnej zmluvy, ktorý bude uzatvorený podľa §45 ZVO a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, bol vypracovaný v zmysle citovaných ustanovení Obchodného zákonníka a podľa časti C - „Obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov (bližšie aj v bode 7.1.).
- 14.4.2. Uchádzač predloží návrh Kúpnej zmluvy, ktorý vo svojich ustanoveniach obsiahne všetky „Obchodné podmienky“ - časť C., ale neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 14.5. Pri predkladaní ponuky sa uchádzač riadi aj pokynmi a ustanoveniami bodu 17.
- 14.6. Dokumenty podľa bodov 14.1.–14.4. týchto súťažných podkladov, ktoré vyhotovuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ponuka musí byť očíslovaná a pevne zviazaná, aby nebola možná manipulácia s jednotlivými listami ponuky.
- 14.7. Uchádzač predloží ponuku v listinnej forme. Ponuka, okrem osobitne oddelených a uzavretých častí „A. OSTATNÉ“ a „B. KRITÉRIÁ“ musí obsahovať elektronickú verziu predkladaných dokladov a dokumentov v týchto častiach (na pamäťovom médiu) pričom zabezpečí, aby nebol porušený zákon o ochrane osobných údajov následným zverejňovaním, po ukončení súťaže. Predmetné dokumenty v digitálnej forme budú verejným obstarávateľom použité v zmysle §9 ods. 6 písm. b) ZVO a zverejnené v Zbere údajov - ISZÚ ÚVO.

**15. NÁKLADY NA PONUKU**

- 15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2. Po predložení písomnej žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požaduje úhradu za súťažné podklady vo výške 10;- €.
- 15.3. Ponuky doručené na adresu určenú verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk v písomnej forme sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie z vyhlásenej súťaže a budú v písomnej dokumentácii archivované u verejného obstarávateľa.

**16. ZÁBEZPEKA**

- 16.1. Zábezpeka je stanovená vo výške:  
Spolu pre celý predmet zákazky: **45 000,-€**
- 16.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
  2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

- 16.3. Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa:
- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet, na číslo účtu: 202 86 1503/7500, Československá obchodná banka a.s.. variabilný symbol: IČO uchádzača, Poznámka: „Nákup VT pre obnovu a budovanie technickej infraštruktúry“; zábezpeka
  - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladania ponúk (podľa bodu 19.1.).
  - Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 16.4. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na citovanom účte v stanovenej výške alebo ak nebudú zložené v stanovenom čase, tak bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 42 ods. 1 ZVO.
- 16.5. Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:
- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
  - Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
  - Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do skončenia lehoty viazanosti. V prípade predĺženia lehoty viazanosti z titulu revízných postupov je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty viazanosti v dotknutej banke o danú predĺženú lehotu a doklad o jej predĺžení doručí bezodkladne verejnému obstarávateľovi tak, aby verejný obstarávateľ z dôvodu absencie zábezpeky nebol povinný konať podľa § 42 ods. 1 ZVO.
  - Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a to ak odstúpi od svojej ponuky po lehote na predkladanie ponúk, musí byť súčasťou ponuky.
  - Banková záruka vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike musí byť predložená v origináli.
  - Banková záruka vystavená zahraničnou bankou musí byť predložená v origináli v pôvodnom jazyku a súčasne preložená do slovenského jazyka.
- 16.6. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 42 ods. 1 ZVO.
- 16.7. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:
- zábezpeka bude uchádzačovi/uchádzačom uvoľnená najneskôr do siedmich dní od uzavretia Kúpnej zmluvy a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví svojej predmetnej banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.
  - ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomné nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
  - Verejný obstarávateľ má zriadený depozitný účet v Československej obchodnej banke a.s., ktorý je úročený a teda verejný obstarávateľ bude zábezpeku zloženú na účet vracat' aj s úrokmi vytvorenými na danom účte počas uloženia záruky na tomto účte.
- 16.8. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:  
Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO,

- vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO,
  - ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom.
- 16.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak v prípade podľa §32 ods.11 ZVO nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľšované alebo pozmenené tak že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť podľa §45 ods.9 ZVO (§ 36 ods. 4 ZVO).
- 16.10. V prípade uplatnenia námietok záujemcom/uchádzačom, ktoré budú mať vplyv na lehotu viazanosti a z uvedeného dôvodu bude treba túto lehotu viazanosti predĺžiť uchádzač bude povinný v príslušnej banke zabezpečiť zloženie bankovej záruky na nový termín a túto skutočnosť verejnemu obstarávateľovi preukázať. Ak uchádzač túto povinnosť nepreukáže, alebo nezloží finančné prostriedky na účet v zmysle bodu 16.2., tak verejný obstarávateľ v aktuálnom prípade takú ponuku zo súťaže vylúči v zmysle §42 ods. 1 ZVO.

## Časť IV.

### Predkladanie ponuky

#### **17. POSTUP PRI PREDKLADANÍ PONUKY**

- 17.1. Uchádzač predkladá svoju ponuku spôsobom ako to ukladá §39 ZVO a §18a ZVO, tak ako je to uvedené v bode 11. vyhotovenú v súlade s bodom 14. týchto súťažných podkladov.
- 17.2. Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tomto postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.3. Uchádzača, ktorý je v tomto istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny, ktorá predložila ponuku, verejný obstarávateľ vylúči. Ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky

#### **18. DORUČENIE PONUKY**

- 18.1. Doručovanie ponuky, písomných dokumentov a dokladov pripravených tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch, uchádzač realizuje v uzatvorenej obálke, v ktorej sú vložené osobitne uzatvorené obálky pre časť „A. OSTATNÉ“ a pre časť „B. KRITÉRIÁ“ poštou, kuriérom alebo osobne na adresu:

**E-aukcie, s.r.o., Svoradova 1, 811 03 Bratislava** s uvedením obchodného mena a sídla alebo miesta podnikania uchádzača s označením „**VEREJNÁ SÚŤAŽ**“ a heslom „**POZOR NEOTVÁRAŤ – „Nákup VT pre obnovu a budovanie technickej infraštruktúry“**“. Ponuku uchádzač doručí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk.

#### **19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 19.1. Lehota na predkladanie ponúk je **do 04.09.2014 do 10,00 hod.**

- 19.2. Pri osobnom doručení ponuky vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 19.3. Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín a čas doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi poštovým doručovateľom.
- 19.4. Ponuka doručená verejnemu obstarávateľovi po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude neotvorená vrátená uchádzačovi späť.

## **20. DOPLNENIE, ZMENA PONUKY A ODSŤUPENIE OD PONUKY**

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky, ktorú predložil. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať na základe písomnej žiadosti o vrátenie pôvodnej ponuky uchádzača, zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 1.1 súťažných podkladov, kde bola predložená pôvodná ponuka a súčasným doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti a novej ponuky.
- 20.3. Ponuky zostávajú platné a uchádzači sú so svojimi ponukami viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej **do: 30. 11. 2014.**
- 20.4. V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 20.5. Ak sa uchádzač rozhodne po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk odstúpiť od svojej ponuky, ktorú predložil a urobí tak v lehote viazanosti ponúk, zábezpeka zložená na účet verejného obstarávateľa prepadne v jeho prospech v súlade s §36 ods. 4 písm. a) ZVO.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **21. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI**

- 21.1. Otváranie ponúk je neverejné v súlade s § 43 ods. 3 ZVO a účasť uchádzačov na otvorení časti ponúk „A. OSTATNÉ“ a „B. KRITÉRIÁ“ sa nepovoľuje, nakoľko bude použitá elektronická aukcia. Údaje podľa § 41 ods. 3 ZVO komisia nezverejňuje a zápisnica podľa § 41 ods. 5 ZVO sa neodosiela.
  - 21.1.1. Otvorenie časti ponúk „A. OSTATNÉ“ a všetky dokumenty v nej predložené, sa sprístupnia komisii na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“). Otváranie tejto časti sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Komisia vykoná všetky úkony podľa §41 ods. 1 ZVO spočívajúce v otvorení tejto časti ponuky.
  - 21.1.2. Otvorenie časti ponúk „B. KRITÉRIÁ“ členmi komisie sa uskutoční po uplynutí lehôt uvedených v §41 ods. 2 ZVO a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom. Otváranie tejto časti ponúk sa bude konať najskôr v šiesty pracovný deň odo dňa odoslania oznámenia o mieste a čase otvárania tejto časti ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené a splnili podmienky účasti. Komisia bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 42 ZVO.

## **22. PRESKÚMANIE PONÚK**

- 22.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 22.1.1. boli doručené v lehote stanovenej na predkladanie ponúk
  - 22.1.2. obsahujú doklad o zložení zábezpeky/poskytnutí bankovej záruky
  - 22.1.3. obsahujú doklady a dokumenty požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a majú náležitosti ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
  - 22.1.4. uchádzači predložia svoje ponuky v listinnej forme, v súlade so ZVO.
- 22.2. Platnou ponukou bude tá ponuka, ktorá má všetky požadované doklady a náležitosti a neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v nesúlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

## **23. HODNOTENIE PONÚK**

- 23.1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v súťažných podkladoch podľa § 33 ZVO po otvorení časti „A. OSTATNÉ“.
- 23.2. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa § 42 ZVO po otvorení časti „B. KRITÉRIÁ“
- 23.3. Uchádzač, ktorého ponuka spĺňa podmienky účasti zadané verejným obstarávateľom, požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a náležitosti ponuky bude vyzvaný na účasť v elektronickej aukcii. Kritérium vyhodnotenia ponúk je určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a zhodne v týchto súťažných podkladoch v časti D. „Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

## **24. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV A PONÚK, OPRAVA CHÝB**

- 24.1. Uchádzač bude verejným obstarávateľom písomne požiadaný v zmysle § 33 ods. 6 ZVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nebude možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa §26 ZVO uchádzač doplní doklady spôsobom podľa §132 ZVO a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo vysvetlenie dokladov, uchádzač toto vysvetlenie doručí verejnému obstarávateľovi do lehoty stanovenej verejným obstarávateľom v písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov a to buď do:
- piatich pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy,
  - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.
- 24.1.1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s § 33 ods. 7 ZVO ak,
- nesplnil podmienky účasti,
  - predložil neplatné doklady,
  - nepredložil po písomnej žiadosti podľa §33 ods. 6 ZVO vysvetlenie a doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo,
  - poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie

Neplatnými dokladmi sú podľa § 33 ods. 8 ZVO doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, ktoré sú neúplné alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 ZVO je zachovaná, ak uchádzač predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa §129 alebo §132 ZVO najneskôr v posledný deň lehoty.

- 24.1.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o skutočnosti, že bol vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §138 ods. 2 písm. e) ZVO.
- 24.2. Uchádzač môže byť písomne požiadaný komisiou podľa § 42 ods. 2 ZVO o vysvetlenie ponuky. Postup pri vysvetľovaní ponuky je obdobný ako v bode 24.1. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.3. Ak sa pri zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky podľa §42 ods. 3 ZVO, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia v žiadosti neurčila dlhšiu lehotu. Mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka podľa § 42 ods. 4 ZVO. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky a uchádzač môže byť po písomnom odôvodnení vyzvaný na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, táto konzultácia sa nebude konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky na konzultáciu.
- 24.3.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak uchádzač
- nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa §42 ods. 2 ZVO v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí v žiadosti dlhšiu lehotu,
  - predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa §42 ods. 2 ZVO,
  - nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa §42 ods. 3 ZVO, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu
  - nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu, na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo,
  - predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa §42 ods. 3 ZVO.
  - v primeranej lehote určenej komisiou nepreukáže, že štátna pomoc ktorou odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku mu bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 24.3.2. Verejný obstarávateľ po preskúmaní ponuky komisiou vylúči ponuku v súlade s § 42 ods. 1 ZVO ak
- Nesplňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 24.3.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie spolu s odôvodnením a lehoty v ktorej môže byť podaná námietka podľa §138 ods. 2 písm. e) ZVO.



## **25. HODNOTENIE PONÚK E-AUKCIOU**

- 25.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z tejto súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa pravidiel a kritérií uvedených v časti **D. „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“**.
- 25.2. Ponuky budú po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk komisiou vyhodnotené prostredníctvom e-aukcie. Bližšie pokyny a informácie k e-aukcii sú uvedené v časti **E. „Elektronická aukcia“**.

## **Časť VI.**

### **Dôvernosc' vo verejnom obstarávaní**

#### **26. DÔVERNOSŤ A ETIKA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 26.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhodnocovania ponúk zverejňovať informácie o obsahu ponúk uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, okrem údajov týkajúcich sa kritérií na vyhodnotenie ponúk.

## **Časť VII.**

### **Prijatie ponuky**

#### **27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 27.1. Verejný obstarávateľ v prípade ak podľa § 32 ods. 11 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote do desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 27.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 27.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi podľa § 44 ods. 2 ZVO všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Táto informácia bude prístupná aj na profile verejného obstarávateľa.
- 27.3. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

- 27.4. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy podľa § 45 ZVO. Zároveň ho vyzve na určenie splnomocnenej osoby k príprave uzavretia zmluvy a predloženie 6 rovnopisov zmluvy, podpísaných štatutárnym orgánom úspešného uchádzača.

## **28. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 28.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuku prijme Kúpnu zmluvu podľa ustanovení §45 ZVO a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. z Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky.
- 28.2. Kúpna zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa §44 ZVO a najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, po kontrole agendy z verejného obstarávania na riadiacom orgáne Ministerstva školstva Slovenskej republiky.
- 28.3. V prípade, ak bude podaná námietka podľa § 138 ods. 2 ZVO a začaté konanie o námietkach pred uzavretím Kúpnej zmluvy bude mať podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa vo veci uzatvorenia zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu len ak nastane jedna zo skutočností podľa § 45 ods. 6 ZVO. V tomto prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 28.4. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehôt podľa § 45 ods. 2-7 ZVO, ak boli na uzatvorenie zmluvy písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ môže zmluvu uzatvoriť v súlade s § 45 ods. 9 ZVO.
- 28.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v tom prípade, ak nastane niektorá z týchto situácií:
- a) verejnému obstarávateľovi z rôznych dôvodov nebudú poskytnuté finančné prostriedky zo strany poskytovateľov NFP, alebo
  - b) orgán, poskytujúci finančné prostriedky (NFP) po vykonaní kontroly dokumentácie z procesu verejného obstarávania, ktorú verejný obstarávateľ mu zašle v lehote 30 dní pred podpisom zmluvy za účelom vykonania kontroly, odporučí verejnému obstarávateľovi, aby zmluvu neuzavrel, alebo
  - c) z iných v súčasnosti nepredvídateľných a neznámych dôvodov zo strany príslušných inštitúcií SR alebo EÚ, ktoré ovplyvnia proces financovania projektu počas účinnosti zmluvy.
- 28.6. Uchádzač predloží v ponuke v časti „B. KRITÉRIA“ Návrh Kúpnej zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi a požiadavkami na predmet zákazky, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Návrh Kúpnej zmluvy tvorí prílohu týchto súťažných podkladov v časti C. „Obchodné podmienky“. Návrh zmluvy môže obsahovať ustanovenia doplnené uchádzačom, nesmie však obsahovať najmä akékoľvek ustanovenia:
- a) vylučujúce alebo obmedzujúce zodpovednosť poskytovateľa za vady predmetu plnenia alebo jeho zodpovednosť za škodu spôsobenú objednávateľovi v súvislosti s plnením dohody,
  - b) zaväzujúce objednávateľa k peňažným záväzkom alebo iným záväzkom presahujúcim jeho záväzok na zaplatenie zmluvnej ceny,
  - c) vytvárajúce nerovnováhu medzi právami a povinnosťami zmluvných strán,
  - d) umožňujúce postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

- 28.7. Ak uchádzač predloží v časti „B. KRITÉRIA“ Návrh Kúpnej zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch a ustanovenia v samotnom Návrhu zmluvy, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.
- 28.8. Uchádzač predloží v časti „B. KRITÉRIA“ vyplnený a podpísaný Návrh Kúpnej zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 28.9. Ak uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, nepredloží pred uzavretím Kúpnej zmluvy poisťnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poisťnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa vo výške 1.000.000,- EUR, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

## Časť VIII.

### Súhrn vybratých charakteristík verejnej súťaže

#### 29. TERMÍNOVÝ KALENDÁR VEREJNEJ SÚŤAŽE NA VÝBER DODÁVATEĽA:

a) Predkladanie ponúk	<b>T: do 04.09.2014</b> do 10,00 hod.
b) Doručenie žiadosti o vysvetlenie SP	<b>T: do 26.08.2014</b> do 12,00 hod.
c) Otváranie súťažných ponúk (bez účasti uchádzačov – časť „A. Ostatné“)	<b>T: 04.09.2014</b> o 11,00 hod
d) Otváranie súťažných ponúk (bez účasti uchádzačov – časť („B. Kritériá“) predpokladaný termín	<b>T: 15.09.2014</b>
e) Lehota viazanosti ponúk	<b>T: 30.11.2014</b>

#### 30. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA:

- 30.1. Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
- 30.2. Predložené ponuky sa uchádzačom po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tejto verejnej súťaži.
- 30.3. Predmetné verejné obstarávanie sa uskutočňuje podľa §51 ZVO.
- 30.4. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 18.1. v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa s výnimkou odvolania ponuky pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 30.5. Doklady alebo ponuka predložená písomnou formou po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude vrátená uchádzačovi neotvorená.
- 30.6. Ponuka uchádzača a ani jej časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača pre iné účely, ale len pre túto verejnú súťaž; informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné,

nebudú zverejnené, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú pri otvorení ponúk a údajov, ktorými sa zdôvodňuje úspešnosť ponúk a informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

- 30.7. Pracovný čas verejného obstarávateľa pre verejnosť je v pracovných dňoch od 08,00 do 16,00 hod.. Pracovný čas spoločnosti E-aukcie, s.r.o. povereného ako realizátora procesu verejného obstarávania je v čase od 08,00 do 16,30 v pracovné dni.
- 30.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predmetnú verejnú súťaž zrušiť podľa § 46 ods. 1 ZVO aj vtedy keď sa zmenia okolnosti, za ktorých sa verejné obstarávanie vyhlásilo alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ túto prijme a nezruší použitý postup zadávania zákazky, zverejní vo svojom profile odôvodnenie prečo použitý postup nezrušil, všetko podľa ods. 2 citovaného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

***Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto verejnej súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami Zákona o verejnom obstarávaní.***

\*\*\*\*\*

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV V ETAPE NA PREDKLADANIE PONÚK:

Uchádzači sú povinní preukázať a splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom podľa príslušného oddielu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a tejto časti súťažných podkladov.

Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude na základe splnenia:

**1.1. Podmienok účasti osobného postavenia uvedených v § 26 ods.1** zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods.2 citovaného zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, v ktorých sa to vyžaduje, prípadne dokladov podľa § 26 ods. 4 alebo 5 citovaného zákona za podmienok, ktoré sú v týchto odsekoch uvedené alebo verejný obstarávateľ bude akceptovať aj postup uchádzača v zmysle výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**1.1.1. Výpis z registra trestov,**

- a) že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti alebo za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- b) že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

**1.1.2. potvrdenie príslušného súdu,** že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

**1.1.3. potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne,** že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

**1.1.4. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu,** že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

**1.1.5. doklad o oprávnení podnikat'** (výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra) alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou (iné oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov), že je oprávnený dodávať požadovaný predmet zákazky,

**1.1.6.** nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

**1.1.7.** nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou:

- a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom, ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

- b1) spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
  - b2) právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
  - c) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
- 1.1.8.** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.
- 1.1.9.** nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- uchádzač predloží k bodom 1.1.7. až 1.1.9. ním podpísané čestné vyhlásenie, aktuálne ku dňu predkladania ponúk.
- 1.1.10.** Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 1.1.1. až 1.1.5. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 1.1.11.** Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.

Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 26 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa **§ 128 ods. 1** citovaného zákona t.j. doklady podľa bodov 1.1.1. až 1.1.5. alebo verejný obstarávateľ bude akceptovať aj postup uchádzača v zmysle výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## **1.2. Podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia**

Uchádzač preukáže:

- 1.2.1. Podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky v ktorej má uchádzač otvorený resp. vedený účet, pričom:**

Minimálne požiadavky sú:

- predmetným vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničná banka potvrdí,
  - že uchádzač nebol za predchádzajúce tri roky (2011, 2012, 2013) a ani v súčasnosti nie je v nepovolenom debete;
  - že v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, a je schopný plniť svoje finančné záväzky,
  - že jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie ,

Poskytnuté vyjadrenie banky nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

- čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že v iných bankách ako v tých z ktorých preložil vyjadrenie nemá záväzky, čestné vyhlásenie musí byť predložené aktuálne vzhľadom k lehote na predkladanie ponúk.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ požaduje informácie z dôvodu zistenia finančného stavu uchádzača a jeho schopnosti realizovať obdobné zákazky.

- 1.2.2. Podľa § 27 ods. 1 písm. d)** zákona prehľadom o celkovom obrate alebo prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač preukazuje výkaz ziskov a strát alebo prehľad o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky v závislosti od vzniku spoločnosti, ktoré sú dostupné a potvrdené správcom dane a inak v súlade s platnou legislatívou.

Minimálne požiadavky sú:

Minimálny obrat v predmete zákazky musí byť 4.000.000,- € kumulatívne za všetky tri roky. Uchádzač preukáže čestným vyhlásením a preukazuje výkaz ziskov a strát alebo prehľad o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky (2011, 2012, 2013) v závislosti od vzniku spoločnosti, ktoré sú dostupné a potvrdené správcom dane alebo inak v súlade s platnou legislatívou.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ túto podmienku vyžaduje za účelom preukázania ekonomickej schopnosti a finančných možností uchádzača realizovať požadovaný predmet zákazky.

- 1.2.3. Podľa § 27 ods. 2** uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa §26 ods. (1) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

**Podľa § 27 ods. 3** ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

- 1.2.4.** Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v bode 1.2. finančného alebo ekonomického postavenia uchádzača sa predkladajú v origináloch alebo v úradne osvedčených kópiách vyhotovených v štátnom jazyku, teda v Slovenskom jazyku a nesmú byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. Doklady uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej

republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do Slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v Českom jazyku. V prípade, že sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v Slovenskom jazyku.

### 1.3. Preukázanie podmienok účasti Technickej alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač preukáže:

**1.3.1 Podľa § 28 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané,

Minimálne požiadavky sú:

Minimálne 6 zákaziek za predchádzajúcich 36 mesiacov, ktorých predmetom bolo dodanie riešenia v oblasti automatizovanej digitalizácie papierových dokumentov, pričom každá zo zákaziek bola v rozsahu minimálne 90000 digitalizovaných strán za rok.

Minimálne 2 zákazky za predchádzajúcich 36 mesiacov, ktorých predmetom bolo dodanie riešenia spracovania papierových testov a ankiet na Vysoké škole.

Minimálne 1 zákazka za predchádzajúcich 36 mesiacov, ktorej predmetom bolo dodanie riešenia na skenovanie z webového prehliadača pre platformu MS SharePoint Online alebo ekvivalent bez nutnosti inštalácie dodatočných komponentov.

Minimálne 3 zákazky za predchádzajúcich 36 mesiacov, ktorých predmetom bolo dodanie riešenia pre videoštúdio so strižňou a softvérom na post processing v obdobnom rozsahu ako je predmet zákazky.

Minimálne 1 zákazka za predchádzajúcich 36 mesiacov, ktorej predmetom bolo dodanie riešenia na process mining z logov aktivít.

Minimálne 3 zákazky za predchádzajúcich 36 mesiacov, ktorými záujemca preukáže:

- a) že ich predmetom bola implementácia informačného systému pre dlhodobú archiváciu,
- b) z uvedených zákaziek minimálne 1 zákazka bola v rozpočtovom náklade minimálne 1 000 000,00 EUR bez DPH,
- c) z uvedených zákaziek minimálne 1 zákazka bola na dodávku informačného systému dlhodobého archívu s kapacitou minimálne 11 PB,



- d) z uvedených zákaziek minimálne 1 zákazka bola na dodávku informačného systému dlhodobého archívu, ktorého riešenie obsahovalo extrakciu a transformáciu štruktúrovaného obsahu do archívneho formátu, dynamické vyhľadávanie a disemináciu (sprístupnenie a expedíciu) obsahu a tvorbu integračných adaptérov.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač má skúsenosť s realizáciou zákazky obdobného charakteru ako je predmet obstarávania.

**1.3.2 Podľa § 28 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie dodávky predmetu zákazky.**

Minimálne požiadavky sú:

- Čestné vyhlásenie, podpísané uchádzačom, že odborne kvalifikovaní riadiaci zamestnanci budú k dispozícii v čase plnenia zmluvy, predložené aktuálne ku dňu predkladania ponúk. Čestné vyhlásenie bude obsahovať menný zoznam všetkých požadovaných expertov
- Uchádzač predloží doklad o odbornej kvalifikácii nasledujúcich osôb:
  - Kľúčový expert č. 1 - Expert pre projekt vzdelávanie a testovanie
    - 1.Minimálne 3 roky odborných skúseností v oblasti vzdelávania a testovania;
    - 2. Minimálne 1 skúsenosť s projektmi automatizácie papierového testovania na Vysokej škole
    - 3. Minimálne 1 skúsenosť s projektmi automatizovaného online testovania;
  - Kľúčový expert č. 2 - Expert pre projekt elektronického archívu
    - 1.Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti archívniectva a ochrany archívnych dokumentov;
    - 2. Minimálne 2 skúsenosti s projektmi uchovávanía dokumentov;
  - Kľúčový expert č. 3 Expert pre digitalizáciu a evidenciu dokumentov
    - 1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti digitalizácie a evidencie archívnych dokumentov
    - 2. Minimálne tri preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti s návrhom projektu ECM systému pre digitalizáciu a evidenciu dokumentov
    - 3. Minimálne jednu praktickú skúsenosť s implementáciou rozsiahleho (aspoň 11 PB) dlhodobého ISO OASIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards) archívu;
    - 4. Minimálne jedna preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť s návrhom systému alebo metodiky pre jednoznačnú a trvalú identifikáciu objektov
  - Kľúčový expert č. 4 - Expert pre implementáciu informačných systémov
    - 1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie informačných systémov;

- 2. Minimálne jednu skúsenosť s implementáciou rozsiahleho (aspoň 11 PB) ISO OAIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards) archívu;
- 3. Minimálne jednu skúsenosť s archiváciou štruktúrovaných údajov z produkčných databáz s ukladaním údajov na heterogénne úložné systémy;
- 4. Minimálne jednu skúsenosť s návrhom a/alebo implementáciou projektu ECM systému pre digitalizáciu a evidenciu dokumentov
- 5. Minimálne jednu skúsenosť s návrhom a implementáciou dôveryhodného úložiska s uchovávaním elektronického podpisu s formátmi PAdES-LTV alebo XAdES-A alebo ekvivalentnými;
- Klúčový expert č. 5 - Konzultant pre oblasť návrhu a integráciu riešení
  - 1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti riešenia návrhu architektúr IT, prípravou návrhov a integráciou riešení architektúr IT;
  - 2. Minimálne dve praktické skúsenosti v oblasti návrhu architektúr IT;
  - 3. Minimálne dve praktické skúsenosti v oblasti integrácie riešení integračnou platformou; jej znalosť preukáže certifikátom pre oblasť implementácie integračnej platformy.
  - 4. Získaný a platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT, napr. TOGAF alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority; túto podmienku účasti uchádzač u klúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- Klúčový expert č. 6 - Projektový manažér
  - 1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti projektového riadenia informačných technológií
  - 2. Minimálne tri praktické skúsenosti s riadením projektov implementácie informačných systémov v rozsahu analýza, návrh riešenia, implementácia a nasadenie informačného systému;
  - 3. Získaný a platný certifikát PRINCE 2 Practitioner na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent (napr. IPMA, PMP) daného certifikátu od inej akreditovanej authority; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- Klúčový expert č. 7 - Konzultant pre oblasť bezpečnosti
  - 1. Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti riešenia alebo implementácie bezpečnostných opatrení v hardvérových a softvérových riešeniach vrátane realizácie bezpečnostných projektov;
  - 2. Minimálne dve praktické skúsenosti s riešením alebo implementáciou bezpečnostných opatrení v hardvérových a softvérových riešeniach;
  - 3. Minimálne dve praktické skúsenosti s participáciou na realizácii bezpečnostných projektov;
  - 4. Získaný a platný certifikát CISA (Certified Information System Auditor) na odbornú spôsobilosť pre riešenie oblasti bezpečnosti alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- Klúčový expert č. 8 - Konzultant pre oblasť dolovania procesov
  - 1. Minimálne 3 roky odborných skúseností v oblasti riešenia návrhu a implementácie systémov na dolovanie procesov;

„Nákup VT pre obnovu a budovanie technickej infraštruktúry“

- 2. Minimálne jedna praktická skúsenosť v oblasti návrhu a implementácie systémov na dolovanie procesov;
- 3. Získaný a platný certifikát pre oblasť návrhu a implementácie systémov na automatizáciu procesov; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- Klúčový expert č. 9 - Konzultant pre oblasť elektronického a papierového testovania
  - 1. Minimálne 3 roky odborných skúseností v oblasti riešenia návrhu a implementácie systémov na dolovanie procesov
  - 2. Získaný a platný certifikát pre oblasť rozpoznávania digitalizovaného textu technológiou OCR/ICR/OMR; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- Klúčový expert č. 10 - Expert pre implementáciu videokonferencií
  - 1. Minimálne 3 roky odborných skúseností v oblasti implementácie videokonferencií na platforme MS Lync alebo ekvivalentnej;
  - 2. Získaný a platný certifikát MCITP: Lync Server Administrator 2010 alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

Všetky požadované minimálne odborné skúsenosti a kvalifikácie uvedených klúčových expertov, ako podmienku účasti, uchádzač preukáže profesijným životopisom, ktorý bude podpísaný uvedenou osobou alebo ekvivalentným dokladom. U niektorých klúčových expertoch požadujeme predložiť kópiu uvedeného platného certifikátu, tak ako je to vyššie uvedené.

Odôvodnenie :

Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač schopný plniť predmet zmluvy v požadovanej kvalite a s kvalifikovaným personálnym obsadením v požadovanom rozsahu.

**1.3.3 Podľa § 29 zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení manažérstva kvality a podľa § 30 zákona uvedením opatrení environmentálneho riadenia,**

Minimálne požiadavky sú:

- uchádzač doloží , že je držiteľom platného certifikátu ISO 14001:2004 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva.
- uchádzač doloží , že je držiteľom platného certifikátu kvality podľa § 29 ISO 9001:2001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem.
- uchádzač doloží , že je držiteľom platného certifikátu ISO27001 alebo ekvivalent – Obsah, ktorý bude vznikať využívaním multimediálneho laboratória musí byť dostatočne ochránený pred zneužitím alebo odcudzením. Spoločnosť, ktorá bude realizovať dodávku musí spĺňať dodržiavanie bezpečnostných štandardov podľa ISO 27001 alebo ekvivalent.
- Uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu Microsoft Gold Communications alebo ekvivalent – softvér v multimediálnom laboratóriu bude umožňovať video a telekonferencie, preto požadujeme preukázanie dostatočnej

úrovne dodržiavania postupov a štandardov pri implementácii uvedených technológií v dodávanom softvéri. Dodávateľ musí preukázať dostatočnú kompetenciu v tejto oblasti, a to preukáže vlastnou nadobudnutou kompetenciou Microsoft Gold Communications alebo ekvivalentného platného certifikátu.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač schopný plniť predmet zmluvy v požadovanej kvalite so splnením noriem bezpečnosti a environmentálneho riadenia.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

- 1.3.4.** Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude mať reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. (1) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- 1.3.5.** Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v bode 1.3. technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača sa predkladajú v origináloch alebo v úradne osvedčených kópiách vyhotovených v štátnom jazyku, teda v Slovenskom jazyku a nesmú byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. Doklady uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do Slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v Českom jazyku. V prípade, že sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v Slovenskom jazyku.
- 1.4.** Všetky požadované doklady musia byť súčasťou ponuky.
- 1.5.** Ak do verejného obstarávania predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní musí splniť každý člen skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 26 ods. 2 alebo § 128 zákona o verejnom obstarávaní každý za seba osobitne a podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 citovaného zákona ako aj podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 citovaného zákona musí skupina dodávateľov preukázať spoločne predložením požadovaných dokladov.

**1.6. INFORMÁCIE A FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI NEVYHNUTNÉ NA VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI:**

- 1.6.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa:
- osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona vo vzťahu k predmetu obstarávania., dokladmi na ich preukázanie podľa § 26 ods. 2
  - finančného a ekonomického postavenia, dokladmi na ich preukázanie podľa § 27 ods. 1 písm. a) a d) zákona
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti a dokladmi na ich preukázanie podľa §28 ods. 1 písm. a), g) a podľa § 29 a § 30 zákona
- 1.6.2. Spôsob vyhodnotenia splnenia podmienok účasti sa bude posudzovať podľa požiadaviek uvedených v oznámení a týchto súťažných podkladov, spôsobom SPLNIL – NESPLNIL.
- 1.6.3. Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz spôsobom NESPLNIL, považuje sa, že tento uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.
- 1.6.4. Ak uchádzač predloží neplatné doklady (ktorým uplynula lehota platnosti, alebo ktoré sú neúplné, alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené), bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.
- 1.6.5. Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, požadované vysvetlenie alebo doplnenie v určenej lehote, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.
- 1.6.6. Ak uchádzač poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.
- 1.6.7. Podmienkou zaradenia ponuky uchádzača do vyhodnotenia ponúk verejného obstarávania je splnenie podmienok účasti.
- 1.6.8. Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.
- 1.6.9. Uchádzač alebo záujemca môže splnenie podmienok účasti preukázať nasledujúcimi spôsobmi:
- predložením príslušných dokladov a dokumentov podľa § 26, § 27, § 28 až § 30 zákona o verejnom obstarávaní,
  - potvrdením o zapísaní do zoznamu podnikateľov - splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (§ 128 ods. 1, § 133),
  - čestným vyhlásením v súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
  - v prípade osobného postavenia uchádzača (splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa §26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní) bude verejný obstarávateľ akceptovať aj postup uchádzača v zmysle výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 zo dňa 23.7.2013. k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## B. OPIS PREMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je obstaranie multimediálneho laboratória, dátového úložiska a sieťovej infraštruktúry na podporu individualizovanej adaptívnej e-learningovej výučby. Následne inštalácia k tomu potrebných zariadení v súlade s najprogressívnejšími technológiami, ako aj otestovanie ich plnej funkčnosti.

V tomto procese verejného obstarávania sa jedná o nákup VT pre naplnenie cieľov projektu s názvom:

**„Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja metodológií adaptívneho e-learningu“  
/ ITMS kód: 26210120030 /**

<b>Číslo a názov aktivity:</b>	1.1 Multimediálne laboratórium pre výskum a vývoj metodológií adaptívneho e-learningu
<b>Názov špecifického cieľa:</b>	Vybudovať multimediálne laboratórium pre výskum a vývoj metodológií adaptívneho e-learningu.
<b>Cieľ aktivity:</b>	Detailne špecifikovať optimálne vybavenie multimediálneho laboratória podľa momentálnej najprogressívnejšej ponuky technológií, zakúpiť vybavenie, inštalovať ho a overiť jeho funkčnosť.
<b>Opis aktivity:</b>	<b>Funkcia</b> Účelom aktivity je špecifikácia multimediálneho laboratória v súlade s najprogressívnejšími technológiami, zakúpiť a nainštalovať zariadenie, ako aj otestovať jeho plnú funkčnosť.

Aktivita je zameraná na vecnú tému výskumu a vývoja **č. 4 Znalostné technológie s podporou informačných a komunikačných technológií.**

### Vstupy

Základným predpokladom pre realizáciu vedy a výskumu v oblasti dištančného vzdelávania je dostatočná IKT podpora skladajúca sa z dostatočného server výkonu, rozsiahleho úložného systému ako aj prostriedkov pre bezpečné pripojenie k internetu.

Multimédia sa stávajú dominantným prvkom vzdelávania. Výsledkom aktivity bude moderné multimediálne laboratórium, porovnateľné s centrami budovanými v EU. Laboratórium bude mať podobu malej učebne s riadiacim strediskom, aby bola možná súčasná tvorba multimédií a ich spracovanie (mixovanie, strihanie, atď.).

Pretože vývoj v tejto oblasti ide mimoriadne rýchlo vpred, v prvom období realizácie aktivity sa bude úsilie riešiteľov orientovať na presnú a detailnú špecifikáciu predmetu verejného obstarávania tak, aby sa dosiahla maximálna protihodnota za vyčlenené finančné prostriedky. Táto časť aktivity potrvá približne jeden mesiac a bude priamo spojená s prípravou verejného obstarávania.

Taktiež dôjde k identifikovaniu potreby drobných stavebných úprav, vybavenia kamerovým systémom, nábytkom ako aj hardwarom a softwarom potrebným zabezpečenie prevádzky zariadení (financované z vlastných zdrojov žiadateľa).

Po ukončení výberového konania sa práce sústreďujú na spoluprácu s dodávateľom tak, aby došlo k realizácii multimediálnej učebne v čo najkratšom čase, s cieľom overiť funkčnosť učebne, zaškoliť prevádzku laboratória ako aj vedeckovýskumných pracovníkov, ktorí budú vytvárať testovacie verzie multimediálnych programov.

### Výstup

Výstupom má byť vytvorenie prostredia, ktoré bude umožňovať transfer poznatkov v oblasti e-learningu a zároveň výskum a vývoj vlastných e-learningových metód, rešpektujúcich špecifiká svojich vzdelávacích programov, akreditačných požiadaviek a individuálnych potrieb študentov rešpektujúc národné a kultúrne zvyklosti.

### Výsledky aktivity:

Fungujúca multimediálna učebňa pre realizáciu základného a aplikovaného výskumu adaptívneho e-learningu pozostávajúca z nasledujúcich zariadení:

- Testovacie prostredie pre koncových užívateľov,
- Platforma na prípravu a digitalizáciu vzdelávacieho obsahu (2D),
- Platforma na prípravu a digitalizáciu vzdelávacieho obsahu (3D).

### Číslo a názov aktivity:

2.1 Dátové úložisko a sieťová infraštruktúra na podporu individualizovanej adaptívnej e-learningovej výučby

### Názov špecifického cieľa:

Vybudovať dátové úložisko a sieťovú infraštruktúru na podporu individualizovanej adaptívnej e-learningovej výučby.

### Cieľ aktivity:

Detailne špecifikovať optimálne vybavenie dátového úložiska a sieťovej infraštruktúry podľa momentálnej najprogressívnejšej ponuky technológií, zakúpiť vybavenie, inštalovať ho a overiť jeho funkčnosť.

### Opis aktivity:

#### Funkcia

Účelom aktivity je špecifikácia dátového úložiska a sieťovej infraštruktúry v súlade s najprogressívnejšími technológiami, zakúpiť a nainštalovať zariadenie, ako aj otestovať jeho plnú funkčnosť.

Aktivita je zameraná na vecnú tému výskumu a vývoja **č. 4 Znalostné technológie s podporou informačných a komunikačných technológií.**

#### Vstupy

Kým multimediálne laboratórium (predmetom aktivity 1.1) bude v oblasti adaptívneho e-learningu pracoviskom základného výskumu, základným predpokladom pre realizáciu aplikovaného výskumu je kvalitná a výkonná počítačová sieť napojená na robustné úložisko dát. Ak nemajú zostať vytvorené inovatívne metodológie „v zásuvke“, treba otestovať ich adekvátnosť pre potreby vzdelávacieho procesu. Samotné testy musia čo najvernejšie simulovať podmienky, v ktorých sa výučba odohráva, t.j. zohľadňovať rýchlosť prístupu z mimoškolských internetových adries, testovať maximálny počet paralelne pripojených používateľov atď.

To všetko kladie vysoké nároky na dátové zdroje a infraštruktúru siete. V rámci aktivity 2.1. sa preto výrazne posilnia, aby ich kvalita bola primeraná kvalite vytváraných adaptívnych e-learningových modulov. Pretože vývoj v tejto oblasti ide mimoriadne rýchlo vpred, v prvom období realizácie aktivity sa bude úsilie riešiteľov orientovať na presnú a detailnú špecifikáciu predmetu verejného obstarávania tak, aby sa dosiahla maximálna protihodnota za vyčlenené finančné prostriedky. Táto časť aktivity potrvá približne jeden mesiac a bude priamo spojená s prípravou verejného obstarávania.

Realizácia aktivity začne presným špecifikovaním kapacity úložiska a infraštruktúry siete s cieľom zohľadniť vo výsledku najnovšie trendy

v danej oblasti (v ktorej sa kvalita produktov rýchlo vyvíja pri trvalom poklese ich cien). Cieľom tejto aktivity bude pripraviť výberové konanie na tieto zložky tak, aby sa optimalizoval pomer ceny a kvality.

Po ukončení výberového konania sa práce sústreďia na spoluprácu s dodávateľom tak, aby došlo k rýchlej realizácii dátového úložiska a k skvalitneniu siete s cieľom overiť funkčnosť multimediálnej učebne „z pohľadu zvonka“, t.j. z pohľadu výskumných pracovníkov, pedagógov a študentov overovacích behov.

Priebežne sa budú robiť opatrenia na ochranu proti rizikám, ktoré by mohli viesť k znefunkčneniu systému.

Aj v tomto prípade bude VŠM potrebné zaškolenie príslušných pracovníkov oddelenia IKT, ako aj vedeckovýskumných pracovníkov, orientovaných na počítačovú bezpečnosť (financované z vlastných zdrojov žiadateľa).

#### **Výstup**

*Výstupom bude pripravená IKT infraštruktúra vrátane bezpečného pripojenia na Internet pripravená na overovanie výsledkov výskumu.*

#### **Výsledky aktivity:**

Fungujúce dátové úložisko a posilnená sieťová infraštruktúra v súlade s podmienkami verejného obstarávania, ktorými sa posilní pracovisko vedy a výskumu v oblasti adaptívneho e-learningu na VŠM pozostávajúce z nasledujúcich zariadení:

- Server platforma určená na poskytovanie študijného obsahu,
- Disková platforma určená na ukladanie obsahu,
- Zálohovacia platforma,
- Komunikačná infraštruktúra,

Podrobný popis uvedených aktivít v rámci celého uvedeného projektu si môže uchádzač prečítať na webovej stránke Vysokej školy Manažmentu v Trenčíne:

<http://www.vsm.sk/svk/veda-vyskum/projekty/projekt-obnovy-infrastruktury-vav/zmluvy/>, kde je uvedená ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU v plnom znení.



## C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú vymedzené záväzným obsahom nižšie uvedeného vzorového znenia návrhu Kúpnej zmluvy, ktorý uchádzač musí predložiť v ponuke podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. V uvedenom návrhu Kúpnej zmluvy uchádzač doplní svoje identifikačné údaje, cenu a takto podpísanú, ju predloží v ponuke.

### **KÚPNA ZMLUVA**

č. ....

**(ďalej aj „zmluva“)**

#### **Zmluvné strany:**

##### **Predávajúci:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Konajúci prostredníctvom:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel. a faxové spojenie:

e-mail:

Registrácia:

(ďalej aj „predávajúci“)

##### **Kupujúci:**

Názov:

Sídlo:

Konajúci prostredníctvom:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel. a faxové spojenie:

e-mail:

**Vysoká škola manažmentu v Trenčíne**

Bezručova 64, 911 01 Trenčín

Ing. Ján Rebro, M.B.A. – predseda správnej rady

36 120 901

2021 594 707 (nie sme platcom DPH)

Československá obchodná banka, a.s.

202861503/7500

+421 2/6381 0601

mkarais@vsm.sk

(ďalej aj „kupujúci“)

I.

**Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka predávajúceho predložená v rámci verejného obstarávania vyhláseného dňa 2.9.2014, zverejneného vo vestníku VO č. 171/2014 zo dňa 3.9.2014 pod zn. 20339 - MST. Túto svoju ponuku vypracoval predávajúci na základe súťažných podkladov, ktoré mu kupujúci zaslal alebo odovzdal v rámci verejného obstarávania nadlimitnej zákazky „**Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja metodológií adaptívneho e-learningu**“.

II.

**Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom zmluvy je predaj tovaru s parametrami podľa prílohy č. 1, ktorá obsahuje podrobný popis predmetu zmluvy, vrátane služieb spojených s dodaním tovaru na miesto určenia, montáže tovaru a odvozu prebytočných ochranných obalov. (ďalej aj „predmet kúpy“ alebo „tovar“)
- 2.2. Predávajúci sa zaväzuje dodať a namontovať tovar a previesť vlastnícke právo k tovaru na kupujúceho a kupujúci sa zaväzuje zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.

III.

**Kúpna cena**

- 3.1 Kúpna cena tovaru je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena konečná.
- 3.2 Kúpna cena pozostáva zo súčtu cien jednotlivých tovarov uvedených v Prílohe č.2 k tejto zmluve.

**Kúpna cena bez DPH:** (bude výsledkom e-aukcie)

**DPH 20%:**

**Kúpna cena spolu (vrátane DPH):** EUR

IV.

**Miesto a čas dodania tovaru**

- 4.1 Miestom dodania tovaru je: **Bezručova 64, 911 01 Trenčín.**
- 4.2 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar v požadovanom množstve, kvalite a podľa špecifikácií uvedených v Prílohe č. 1 a na základe čiastkových objednávok od Kupujúceho. Dodacia lehota na čiastkové objednávky je max. 30 kalendárnych dní. Dodacia lehota na celkovú dodávku je najneskôr do 3 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.

**V.**

**Platobné podmienky**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na platbe za dodaný tovar bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je na faktúre uvedený iný účet, a to na základe daňového dokladu – faktúry vystavenej predávajúcim. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúry v súlade s § 340 a násl. Obchodného zákonníka ako aj v súlade s bodom 5.4 súťažných podkladov. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry odberateľom. Ak predložená faktúra nebude spĺňať náležitosti alebo nebude vystavená v súlade s platnou dohodou, odberateľ ju vráti v lehote splatnosti dodávateľovi na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi. Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká predávajúcemu až riadnym a včasným splnením jeho záväzku dodať kupujúcemu tovar.
- 5.2 Kupujúci je oprávnený platbu kúpnej ceny alebo jej časti zdržať ak nebol tovar dodaný v požadovanom množstve alebo kvalite.

**VI.**

**Povinnosti predávajúceho**

- 6.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar v množstve a kvalite podľa Prílohy č. 1, v zodpovedajúcej akosti a vyhotovení, odovzdať doklady, ktoré sa na tovar vzťahujú pri dodaní tovaru v mieste tohto dodania a umožniť kupujúcemu nadobudnúť vlastnícke právo k tovaru v súlade so zmluvou. Predávajúci sa ďalej zaväzuje umiestniť tovar do miestností určených kupujúcim a namontovať funkčný a bezchybný tovar na miestach podľa pokynov kupujúceho.

**VII.**

**Povinnosti a práva kupujúceho**

- 7.1 Kupujúci sa zaväzuje za dodaný a namontovaný funkčný a bezchybný tovar zaplatiť kúpnu cenu a prevziať dodaný tovar v súlade so zmluvou.
- 7.2 Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť kúpnu cenu riadne a včas (najneskôr posledný deň splatnosti dohodnutý podľa zmluvy).
- 7.3 Kupujúci je povinný skontrolovať dodávku tovaru ihneď po prevzatí, resp. ihneď, keď mu predávajúci umožní nakladať s tovarom.
- 7.4 V prípade, že Predávajúci nedodrží lehotu čiastkových dodávok alebo celkovej dodávky na dodanie predmetu tejto zmluvy, tak má Kupujúci právo požadovať od Predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty a to min. 50 000,-€ za každý deň omeškania, suma celkovej zmluvnej pokuty môže byť maximálne v cene hodnoty predmetu tejto zmluvy.

**VIII.**

**Nadobudnutie vlastníckeho práva**

- 8.1 Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k tovaru jeho prevzatím od predávajúceho. Okamihom prevzatia tovaru kupujúcim prechádza na neho aj zodpovednosť za náhodné škody, poškodenia alebo stratu tovaru.

## IX.

### Vady tovaru, reklamácia, záruka

- 9.1 Ak má dodaný tovar vady, môže kupujúci požadovať dodanie náhradného tovaru za vadný tovar, dodanie chýbajúceho tovaru alebo vystavenie dobropisu na reklamovaný tovar. Tým nie je dotknuté ustanovenie § 440 Obchodného zákonníka. Pri dodaní náhradného tovaru je predávajúci oprávnený požadovať, aby mu kupujúci vrátil vymieňaný tovar v stave, v akom sa mu dodal.
- 9.2 Reklamáciu je kupujúci povinný uplatniť bez zbytočného odkladu po tom, čo vady zistil, alebo mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke, ktorú je povinný vykonať podľa bodu 6.3 tejto zmluvy, najneskôr však do 7 dní odo dňa dodania tovaru. V písomnej reklamacii je kupujúci povinný uviesť číslo faktúry, alebo dodacieho listu vzťahujúce sa na vadný tovar.
- 9.3. Predávajúci poskytuje na dodaný tovar záruku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

## X.

### Zánik zmluvy

- 10.1 Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu ukončiť ešte pred dohodnutým splnením predmetu zmluvy:
- a/ písomnou dohodou, alebo
  - b/ písomnou výpoveďou kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomného oznámenia druhej zmluvnej strane a končí posledným dňom tohto mesiaca.

## XI.

### Osobitné ustanovenia

- 11.1 Pre doručenie akejkoľvek písomnosti, vrátane oznámenia o výpovedi zmluvy platí, že povinnosť doručenia písomnosti je splnená, keď ju adresát prevezme, odmietne prevziať alebo dňom, keď ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú.
- 11.2 Znenie tejto zmluvy sa bude riadiť a interpretovať podľa zákonov Slovenskej republiky.
- 11.3 V prípade akýchkoľvek zmien (obchodného mena, sídla, štatutárov, IČO, IČ DPH) v subjektoch účastníkov zmluvy, sú zmluvné strany povinné si ich navzájom oznámiť. Ak dôjde z dôvodu neoznámenia zmien v subjektoch účastníkov zmluvy k spôsobeniu škodu, má poškodená zmluvná strana nárok na jej náhradu.

## XII.

### Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluvné strany súhlasia, že v súlade s podmienkami čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ strpia výkon kontroly (audit) overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas trvania *Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného*

„Nákup VT pre obnovu a budovanie technickej infraštruktúry“

*príspevku* uzavretej medzi kupujúcim a príslušným riadiacim orgánom pre OP informatizácie spoločnosti (ďalej aj „ Zmluva o poskytnutí NFP“), a to oprávnenými osobami v zmysle záväzkov kupujúceho vyplývajúcich z uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

- 12.2 Pre vzťahy vyplývajúce zo zmluvy a pre ktoré neplatia osobitné ustanovenia tejto zmluvy, platia predpisy a ustanovenia vyplývajúce z Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
- 12.3 Akékoľvek zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané písomne a schválené obidvomi zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa stanú jej neoddeliteľnou súčasťou
- 12.4 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach. Každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 12.6 Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
- 12.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.8 Predávajúci prehlasuje, že súhlasí so zverejnením obsahu tejto zmluvy podľa bodu 12.7.

V ....., dňa .....

V Trenčíne, dňa .....

Predávajúci:

V mene:

Kupujúci:

**Vysoká škola manažmentu v Trenčíne**

v mene: Ing. Ján Rebro, M.B.A.

Predseda správnej rady

**Prílohy:**

**Príloha č. 1.: Parametre technického riešenia predmetu zákazky**

**Príloha č. 2: Cenový návrh**

## D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

### 1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je

#### **Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.**

kde relatívna váha kritérií je nasledovná:

- a) najnižšia celková cena s DPH za predmet zákazky ..... 70% / 70 bodov
- b) technické riešenie dodávky predmetu zákazky ..... 30% / 30 bodov

**1.2. Najnižšia celková cena s DPH za predmet zákazky, vzíde z ocenenia všetkých položiek z „Výkazu položiek“ a výpočtu celkovej ceny v „Návrhu na plnenie kritérií“ nachádzajúceho sa v časti F. „Prílohy“ súťažných podkladov.** Vyplnený „Návrh na plnenie kritérií“ v rovnakej štruktúre oceňovaných položiek vo „Výkaze položiek“ bude tvoriť podklad pre vstupné ceny do e-aukcie.

**1.2.1.** Na základe predložených ponúk – celkových cien s DPH za predmet zákazky uchádzačmi, bude vytvorené poradie uchádzačov. Uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou celkovou cenou s DPH bude prvý v poradí a tak postupne každému hodnotenému uchádzačovi bude pridelené číslo poradia. Podľa počtu hodnotených uchádzačov, prvému v poradí bude pridelené najväčšie číslo z poradia uchádzačov, ďalší v poradí získa číslo o jednotku menej až poslednému v poradí bude pridelené číslo 1. Číslo pridelené každému uchádzačovi bude vynásobené počtom bodov za uvedené kritérium (t.j.: 70 bodov) a takto vypočítaná hodnota bude celkový počet získaných bodov pre daného uchádzača za dané kritérium.

**1.3. Technické riešenie dodávky predmetu zákazky vzíde z ohodnotenia uchádzačom predloženého návrhu na technické riešenie na dodanie predmetu zákazky** v zmysle predloženého popisu technického riešenia a vyplnených „*Tabuliek technického riešenia dodávky predmetu zákazky*“, ktorá je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

**1.3.1.** „*Tabuľky technického riešenia dodávky predmetu zákazky*“ obsahujú požiadavky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje od jednotlivých komponentov predloženého návrhu technického riešenia dodávky predmetu zákazky. Uchádzač v týchto uvedených tabuľkách vyplní, či daná požiadavka je podľa jeho návrhu technického riešenia **splnená** alebo **nesplnená**. Do tabuľky – stĺpec „**SPLNENIE**“ bude uvádzať slovíčko **áno** alebo **nie**.

**1.3.2.** Verejný obstarávateľ, uchádzačom takto deklarovanej funkčnosti jednotlivých komponentov v „*Tabuľkách technického riešenia dodávky predmetu zákazky*“ si bude môcť overiť v zmysle bodu 24. týchto súťažných podkladov.

**1.3.3.** Každá požiadavka bude vyhodnocovaná podľa toho, či je **splnená** alebo **nesplnená**.

**1.3.4.** Pri každej požiadavke je uvedená jej dôležitosť - prioritá. Podľa tejto dôležitosti - priority budú každej požiadavke priradzované body:

Priorita 1 - splnená / 3body  
nesplnená / 0bodov

Priorita 2 - splnená / 1bod  
nesplnená / 0 bodov

**1.3.5.** Na základe získaných bodov za technické riešenie predmetu zákazky bude vytvorené poradie uchádzačov. Uchádzač s najväčším počtom bodov získaných za technické riešenie bude prvý v poradí a tak postupne každému hodnotenému uchádzačovi bude pridelené číslo poradia. Podľa počtu hodnotených uchádzačov, prvému v poradí bude pridelené najväčšie číslo z poradia uchádzačov, ďalší v poradí získa číslo o jednotku menej až poslednému v poradí bude pridelené číslo 1. Číslo pridelené každému uchádzačovi bude vynásobené počtom bodov za uvedené kritérium (t.j.: 30 bodov) a takto vypočítaná hodnota bude celkový počet získaných bodov pre daného uchádzača za dané kritérium.

**1.4.** Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré boli posúdené a vyhodnotené ako ponuky splňujúce podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

**1.5.** Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované prostredníctvom elektronickej aukcie (celková cena s DPH) a podľa uvedených kritérií na vyhodnotenie ponúk.

**1.6. Úspešným uchádzačom a tým aj víťazom súťaže bude uchádzač, ktorý získa najväčší počet bodov.**

### **1.7. Spôsob určenia ceny**

**1.7.1.** Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky ako aj za celý predmet zákazky bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o cenách) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

**1.7.2.** Podkladom pre spracovanie ceny predmetu zákazky je opis predmetu zákazky.

**1.7.3.** Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v eurách (€) podľa „Návrhu na plnenie kritérií“ s presnosťou na dve desatinné miesta.

## Tabuľky technického riešenia dodávky predmetu zákazky:

### Knižný skener A4

POŽIADAVKA	SPLNENIE	DÔLEŽITOSŤ
Dokumentový rýchly profesionálny skener pre spracovanie dotazníkov a ich následné hodnotenie		1
Farebná hĺbka 24 bit		1
CCD 600 dpi		1
Rozmer skenovaných dokumentov A8-A4		1
Ultrazvukové čidlo dvojpodania papiera		1
Jednoprechodový auto duplex		1
Rýchlosť 40ppm (200dpi), ADF		1
ADF		1
Zásobník na 50 listov		1
Integrovaný A4 flatbed		1
USB 2.0		1
Natívna podpora rozhraní TWAIN a ISIS, alebo ekvivalent		1
Certifikáciu technológie pre kontrolu každej naskenovanej stránky a automaticky bez zásahu užívateľa vykoná korekcie obrazu, narovnanie krivo zavedenej stránky; nastavenie optimálneho jas a kontrastu; vyčistenie dokumentu od bodiek a súvislých farebných plôch; doplnenie chýbajúcich pixelov v písanom texte > zvýšenie úspešnosti OCR o 65%; zásadné zmenšenie veľkosti ukladaného dokumentu; eliminácia opakovaných skenovaní > zvýšenie produktivity práce o 50% (Licencia súčasťou skenera) alebo ekvivalent.		1

### Licencia softvéru na skenovanie výskumno-vývojovej dokumentácie

Softvérovú podporu riešenia požadujeme inštalovať na existujúcu serverovú a klientsku infraštruktúru obstarávateľa, z dôvodu ochrany existujúcich investícií.

POŽIADAVKA	SPLNENIE	DÔLEŽITOSŤ
Prehľadné používateľské rozhranie v slovenskom jazyku s podporou viacjazyčnosti a prepínania jazykov prostredia		1
Dávkové skenovanie výskumno-vývojovej dokumentácie		1
Podpora online aj offline skenovania – skenovanie výskumno-vývojovej dokumentácie je možné vykonávať aj bez prístupu do lokálnej siete alebo siete internet s následnou synchronizáciou po opätovnom nadviazaní spojenia.		1
Požadovaná kapacita skenovania a rozpoznávania – neobmedzený počet strán/rok		1
Natívna podpora rozhraní TWAIN a ISIS		1
Automatická rotácia naskenovaného dokumentu bez potreby zásahu operátora		1
Automatizované vymazávanie prázdnych strán		1



Automatické orezávanie dokumentov		1
Automatické vyrovnanie nakloneného dokumentu na základe riadkov textu (deskew)		1
Automatické nastavovanie kontrastu dokumentu		1
Automatická filtrácia farieb (napr. pri podfarbených dokladoch). Možnosť nastaviť vlastný farebný filter (filtrácia ľubovoľného spektra farieb)		1
Možnosť zvýraznenia znakov a čiar pri menej čitateľných importovaných dokumentoch.		1
Despeckle – odstránenie samostatných bodiek		1
Automatická detekcia farebných dokumentov naskenovaných na MFZ a ich konverzia do B/W s využitím adaptívnej binarizácie		1
Automatické rozdeľovanie dokumentov na základe: - oddeľovačov (prázdna strana, špecifický čiarový kód) - stanoveného počtu strán na dokument		1
Automatické rozdeľovanie strán väčších ako A4 na strany formátu A4, napr. obojstranný dokument formátu A3 na 4 strany formátu A4		2
Možnosť zapnúť vizuálnu kontrolu kvality naskenovaných dokumentov, t.j. po naskenovaní sa zobrazia naskenované strany dokumentu. Používateľ vizuálne skontroluje kvalitu naskenovania a naraz potvrdí všetky zobrazené strany dokumentov.		2
Používateľsky nastaviteľný počet strán pre náhľad naskenovaných dokumentov		2
Možnosť manuálnej indexácie dokumentu		2
Možnosť definovať indexové položky nasledovných typov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text</li> <li>• Celé číslo (32 bitové alebo 64 bitové)</li> <li>• Desatinné číslo</li> <li>• Dátum</li> <li>• Číselník</li> <li>• Logická hodnota</li> </ul>		1
Možnosť nastaviť predvolené hodnoty do indexových položiek		2
Možnosť nastaviť povinné indexové položky		2
Možnosť nastaviť globálne indexové položky, ktoré sa vyplnia len pri prvom dokumente dávky a do ostatných sa automaticky prenesú		1
Možnosť automatického rozpoznania indexových polí OCR technológiou		1
Možnosť indexovania dokumentov jednoduchým kliknutím myši na slovo, v náhľade dokumentu sa automaticky vyplní príslušná indexová položka (napr. kliknutím na dátum vytvorenia dokumentu v náhľade, sa automaticky vyplní vybrané indexové pole pre dátum vytvorenia dokumentu)		1
Možnosť indexovania dokumentov označením výrazu, v náhľade dokumentu sa týmto výrazom automaticky vyplní príslušná indexová položka (napr. označením adresy v náhľade, sa automaticky vyplní vybrané indexové pole pre adresu)		1
Možnosť modifikácie indexačného modulu, pripojenia na externý zdroj číselníkov, online načítanie údajov z metadát elektronického archívu		2
Rozpoznávanie minimálne 5 identifikačných čiarových kódov na stranu počas skenovania dokumentu		1

Automatické prenesenie rozpoznávaných čiarových kódov do indexových polí (metadát) dokumentu s možnosťou kontroly v skenovacej aplikácii		1
Automatický import dokumentov naskenovaných na MFZ, uložených do sieťového adresára a ich ďalšie spracovanie, ako pri naskenovaní cez pripojený skener (indexácia, rozdeľovanie dokumentov, autorotácia a ďalšie imagingové úpravy).		2
Export dokumentov minimálne vo formáte multiTIFF, JPG, PDF, PDF s textovou vrstvou		2
Automatické podpísanie naskenovanej dávky hashom		2
Možnosť vytlačiť protokol o naskenovanej dávke obsahujúci základné informácie o dávke (meno, dátum a čas vytvorenia, počet dokumentov a strán, meno operátora skenovania)		2
Plná podpora Windows Autentifikácie, používateľ prihlásený do Windows domény sa nemusí prihlasovať do aplikácie a pritom ho systém overuje.		1
Logovanie činnosti skenovacieho operátora na skenovacej stanici. Loguje sa čas, používateľ a typ činnosti (vytvorenie dávky, vymazanie dávky, potvrdenie dávky, naskenovanie dokumentu, zmazanie dokumentu a pod.)		2
Podpora webových služieb ako integračného rozhrania.		2
Potvrdenie o úspešnom vykonaní certifikácie „Compatible with Windows 7“ („Compatible with Windows 7“ Logo), vrátane uvedenia identifikačného čísla absolvovaného testu pre potreby overenia.		1
Potvrdenie o úspešnom vykonaní testu a certifikácii na komunikáciu cez webové služby od jedného z najväčších svetových výrobcov softvéru.		1
Možnosť vzdialenej inštalácie skenovacieho softvéru na skenovacích pracoviskách formou MSI balíčka obsahujúceho aj kompletné nastavenia skenovacích profilov pre konkrétny skener a kompletné nastavenia pre indexovanie jednotlivých typov dokumentov		2
Možnosť nasadenia softvéru na skenovanie výskumno-vývojovej dokumentácie ako čisto webového používateľského rozhrania v štandarde HTML5 bez potreby inštalácie akéhokoľvek softvéru na klientskej stanici		1
Softvér na skenovanie výskumno-vývojovej je spustiteľný priamo z používateľského rozhrania produktu MS SharePoint 2013 alebo MS SharePoint Online ako natívna SharePoint App certifikovaná v MS Office Store		1
V prípade nasadenia v prostredí MS SharePoint 2013 alebo MS SharePoint Online vie softvér ihneď po inštalácii využívať natívne SharePoint dokumentové knižnice pre uloženie dokumentov, kontentové typy pre uloženie metadát dokumentov.		1
Možnosť vytvorenia vlastných schém pre automatizované rozpoznávanie formulárov v nástroji prostredníctvom užívateľského rozhrania		1
Možnosť pracovať so šablónami, vytvárať nové šablóny, upravovať existujúce šablóny pre rozpoznávanie v prostredí aplikácie.		1
Rozpoznávanie tlačeného písma ako aj rukou písaného písma.		1

Rozpoznávanie tlačeneho písma ako aj rukou písaného písma na základe definovaného jazyka		1
Možnosť vytvárania a definovania referenčných zón s možnosťou definovania rôznych vlastností.		1
Možnosť definovania rozpoznávacích zón zohľadňujúce rôzne nastavenia a vlastnosti ako: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Názov zóny</li> <li>• Typ rozpoznávaného pola</li> <li>• Nastavenie použitého fontu v rozpoznávanom poli</li> <li>• Definovanie jazyka pre každé rozpoznávané pole</li> <li>• Definovanie znakov použitých v poli na rozpoznávanie</li> <li>• Nastavenia výstupného formátu rozpoznávaného textu</li> <li>• Spájanie dvoch rozpoznávaných polí do jedného pola</li> <li>• Možnosť konverzie rozpoznávaného reťazca do dátumu</li> </ul>	1	
Možnosť otestovania správnosti nastavenia rozpoznávania ešte pred samotným prístupnením šablóny užívateľom.		2

## Licencia softvéru na riadenie spracovania výskumno-vývojovej dokumentácie Server – unlimited number of processed pages

Softvérovú podporu riešenia požadujeme inštalovať na existujúcu serverovú a klientsku infraštruktúru obstarávateľa, z dôvodu ochrany existujúcich investícií.

<b>POŽIADAVKA</b>	<b>SPLNENIE</b>	<b>DÔLEŽITOSŤ</b>
Sťahovanie naskenovaných dávok zo skenovacích pracovísk		1
Export už zaindexovaných údajov z naskenovaných dokumentov a ich obrázkov pre riadenie a analýzu výskumno-vývojovej dokumentácie		1
Pridávať a odoberať skenovacie stanice, riadiť a monitorovať ich stav		1
Monitorovanie stavu spracovania dávok		1
Monitorovanie výpadkov komunikačných liniek medzi pracoviskami a serverom		1
Sledovať zoznam chybových hlásení systému		1
Natívna integrácia s Active Directory – systém využíva priamo používateľov a skupiny uložené v AD bez potreby vytvárania si vlastnej databázy používateľov a skupín.		1
Plná podpora Windows Autentifikácie, používateľ prihlásený do windows domény sa nemusí prihlasovať do aplikácie a pritom ho systém overuje, ktoré operácie môže v aplikácii vykonávať		1
Používateľské rozhranie v slovenskom jazyku		2
Vyhľadávanie dávok podľa názvu		1
Filtrácia dávok podľa stavu spracovania		1
Možnosť automatickej kontroly duplicity naskenovaných dokumentov		1

Generuje podrobné štatistiky o spracovaní: 1. Počty naskenovaných dokumentov podľa jednotlivých pracovísk skenovania; 2. Počty naskenovaných strán podľa jednotlivých pracovísk skenovania		1
Možnosť exportu štatistík do formátov XLS, CSV.		2
Kontrola nemennosti naskenovanej dávky na základe kontroly hashu podpísanej dávky		1
Riešenie by malo fungovať ako windows služba		2
Automatický zápis chybových hlásení do windows event logu		2

## Licencia softvéru na riadenie a analýzu výskumno-vývojovej dokumentácie

Softvérovú podporu riešenia požadujeme inštalovať na existujúcu serverovú a klientsku infraštruktúru obstarávateľa, z dôvodu ochrany existujúcich investícií.

POŽIADAVKA	SPLNENIE	DÔLEŽITOSŤ
Softvér musí podporovať riadenie prístupov podľa používateľských práv, pridávanie dokumentov, vyhľadávanie dokumentov, správu verzií dokumentov a zdieľanie dokumentov.		1
Softvér musí plne podporovať prístup z webového prehliadača do aplikačného rozhrania bez nutnosti inštalácie softvéru na klientskom počítači používateľa		1
Možnosť definovať typy/kategórie dokumentov a zložiek a priradiť k nim príslušné metadáta (napr. zmluva – číslo pracovnej zmluvy, údaje o pracovníkovi, platnosť zmluvy a pod.)		1
Možnosť vytvárať zložky a zaraďovať do nich dokumenty		1
Dokumenty zaraďené do zložiek môžu prebrať metadáta definované na zložke		1
Automatické zaraďovanie vytváraných dokumentov do zložiek, ktoré sú tiež automaticky vytvorené na základe metadát dokumentu. Takto vytvorené zložky môžu tvoriť komplexnú hierarchickú štruktúru a môžu mať rôzne typy zložiek (a teda aj metadát). Takúto štruktúru je nutné vedieť zdefinovať bez nutnosti programovania. Príklad: vytvorením dokumentu s typom Pracovná zmluva (a zadaním informácií o pracovníkovi a čísle zmluvy) sa automaticky vytvorí zložka pracovníka (metadáta o pracovníkovi sa preberú z dokumentu). Do zložky sa potom novovytvorený dokument automaticky zaraďí.		1
Možnosť dedenia metadát medzi zložkami. Podzložky môžu automaticky prebrať metadáta nadradenej zložky (napr. zo zložky pracovníka automaticky preberie údaje o pracovníkovi aj podzložka pre Pracovnú zmluvu)		1
Možnosť združovať dokumenty na základe určitých vyhľadávacích kritérií (dynamické zložky)		1
Automatické vytváranie verzií dokumentov pri zmene ich obsahu		1
Možnosť previazania dokumentov cez tzv. súvisiace dokumenty (napr. zmluva a dodatky, prieskum a metodika prieskumu, atď.)		1

<p>Každému dokumentu je možné nastaviť minimálne nasledovné prístupové práva:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. právo len prezerať metadáta dokumentu (používateľ nevidí obsah dokumentu)</li> <li>2. právo editovať metadáta dokumentu</li> <li>3. právo prezerať obsah dokumentu</li> <li>4. právo editovať obsah dokumentu</li> <li>5. právo vymazať dokument</li> <li>6. právo nastavovať prístupové práva</li> </ol>		1
<p>Možnosť automatického zaznamenávania a sledovania histórie prístupu k jednotlivým dokumentom, minimálne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prihlasovacie meno používateľa</li> <li>2. dátum a čas prístupu</li> <li>3. operácia nad dokumentom: čítanie metadát dokumentu, čítanie obsahu dokumentu, modifikácia metadát dokumentu, modifikácia obsahu dokumentu</li> </ol>		1
<p>Možnosť overovania používateľov na Windows doméne – používateľ prihlásený do windows domény sa nemusí prihlasovať do softvéru</p>		1
<p>Možnosť synchronizácie rolí definovaných v softvéri s rolami v MS Active Directory</p>		1
<p>Možnosť definovať pre každý typ dokumentu vlastný profil, obsahujúci indexové položky (metadáta) typické pre daný typ dokumentu (napr. zmluva, predpis, metodika a pod.)</p>		1
<p>Možnosť definovať dynamické indexačné profily, v ktorých sa indexové položky menia podľa toho, ako sú vyplnené predchádzajúce položky (napr. po výbere typu zmluvy sa zobrazia indexové položky špecifické pre daný typ zmluvy)</p>		1
<p>Možnosť definovať minimálne nasledovné typy indexových položiek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. text</li> <li>2. celé a desatinné čísla</li> <li>3. dátum</li> <li>4. checkbox</li> <li>5. číselník (jednoduchý, hierarchický)</li> </ol>		1
<p>Možnosť definovať metadáta typu „číselník“, pričom hodnoty číselníka môžu byť uložené v interných databázových tabuľkách alebo prevzaté z externých systémov. Systém musí podporovať jednoduché aj hierarchické číselníky dát.</p>		1
<p>Možnosť automatickej filtrácie číselníkových hodnôt počas indexácie dokumentov a zložiek na základe hodnôt iných indexovaných metadát (napr. po vložení identifikátora pracovníka sa v číselníku zmlúv zobrazia už len čísla zmlúv vybraného pracovníka)</p>		1
<p>Možnosť spravovať jednoduché aj hierarchické číselníky. Systém musí umožniť Check out/Check in/Undo Check out funkcionality, t.j. meniť hodnoty číselníka, pričom pôvodné hodnoty zostávajú v platnosti až do aplikácie funkcie Check-inu na nové hodnoty.</p>		1
<p>Možnosť definovania validácií na profilové položky</p>		2
<p>Vstavaný prehliadač dokumentov</p>		1
<p>Obsahuje interný prehliadač elektronických dokumentov minimálne pre formáty JPEG, GIF, TIFF, MULTITIFF, DOC, XLS, DOCX, XLSX, HTML, TXT integrovaný do web rozhrania bez potreby otvárať externé aplikácie</p>		1

Zväčšovanie a zmenšovanie stránky dokumentu		1
Prispôsobovanie veľkosti okna prehliadača (na výšku a šírku strany)		2
Optimalizácia zobrazenia – black and white obrázky zobrazované v stupňoch šedi		1
Podpora vyhľadávania dokumentov podľa metadát s využitím operátorov AND a OR		1
Podpora Full Text vyhľadávania dokumentov		1
Možnosť definovania relatívnych vyhľadávacích podmienok (napr. včera, za posledných 10 dní, a pod.)		2
Možnosť prispôbiť používateľské rozhranie pre rôzne skupiny používateľov (napr. Personálne oddelenie). Takto upravené rozhranie musí danej skupine používateľov poskytnúť rýchly prístup k dokumentom a zložkám z danej oblasti (umožniť napríklad jednoducho nájsť zložku zamestnanca, dokumenty z zamestnanca a podobne), zobraziť oddelený navigačný panel danej oblasti s najčastejšie prístupovanými zložkami a vykonávanými operáciami (vytvorenie zložky zamestnanca), úlohy a podobne.		2
Custom handler – možnosť ovplyvniť automatické funkcionality, s využitím handler-ov špecifických pre dokumenty alebo zložky, ktoré sú naviazané na nasledovné systémové udalosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• on create</li> <li>• after create</li> <li>• on update</li> <li>• after update</li> <li>• on delete</li> <li>• after delete</li> <li>• on document adding to folder</li> <li>• after document added to folder</li> <li>• on document removing from folder</li> <li>• after document remove from folder</li> <li>• on document locking</li> <li>• after document locked</li> <li>• on document unlocking</li> <li>• after document unlocked</li> </ul>		1
Užívateľské aj administrátorské rozhranie v slovenskom jazyku		2

## e-learningový nástroj na realizáciu výskumu a vývoja

Softvérovú podporu riešenia požadujeme inštalovať na existujúcu serverovú a klientsku infraštruktúru obstarávateľa, z dôvodu ochrany existujúcich investícií.

POŽIADAVKA	SPLNENIE	DÔLEŽITOSŤ
Kompletné používateľské prostredie v slovenskom jazyku		2
Softvér je riešený ako web aplikácia, t.j. používateľské rozhranie je dostupné cez webový prehliadač		1
E-learningový nástroj musí podporovať tvorbu obsahu pomocou úloh tak, aby z tohto obsahu bolo možné vytvárať aj súvisiace testy a ankety		1

Softvér obsahuje možnosť spustiť dodatočný modul pri spustení testu alebo ankety, ktorý zablokuje funkcionality prehliadača alebo operačného systému, až do ukončenia testu alebo ankety		2
<p>Požadujeme minimálne podporu tvorby nasledovných typov úloh pomocou WYSIWYG editora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Single choice (jedna správna odpoveď)– úloha s možnosťou definovania jednej správnej odpovede.</li> <li>• Multiple choice (viacero správnych odpovedí) – úloha s možnosťou definovania viacerých správnych odpovedí.</li> <li>• True False (pravda nepravda) – úloha s možnosťou definovania jednej správnej a jednej nesprávnej odpovede.</li> <li>• Fill (textová odpoveď)- úloha s možnosťou doplnenia ľubovoľnej textovej odpovede.</li> <li>• Custom fill (viacero odpovedí v texte) – úloha s možnosťou doplnenia viacerých textových odpovedí v rámci textu.</li> <li>• Marking text (označovanie textu) – úloha s možnosťou označenia presne definovaných správnych a nesprávnych odpovedí v zadanom texte.</li> <li>• Ordering (zoraďovanie) – úloha s možnosťou zoradenia odpovedí.</li> <li>• Drag and Drop (umiestnenie objektu) – úloha s možnosťou umiestnenia objektu alebo textu na vopred definovanú správnu pozíciu.</li> <li>• Hotspot (označovanie) – úloha s možnosťou označenia časti objektu.</li> <li>• File (odovzdanie súboru) – úloha s možnosťou odovzdania súboru ako odpovede.</li> <li>• Single matrix (matica s jednou správnou odpoveďou v riadku) – úloha s možnosťou označenia jednej správnej odpovede v riadku matice odpovedí.</li> <li>• Multiple matrix (matica s viacerými správnymi odpoveďami v riadku) - úloha s možnosťou označenia viacerých správnych odpovedí v riadku matice odpovedí.</li> </ul>		1
Možnosť referencovania externého obsahu (napr. YouTube) priamo vo WYSIWYG editore úlohy, pričom tento obsah je zobraziteľný priamo v úlohe		1
Možnosť definovať matematické vzorce priamo v prostredí WYSIWYG editora		1
Podpora pre kontrolu pravopisu pre slovenský jazyk zabudovaná priamo do WYSIWYG editora		1
Podpora pre určenie spôsobu hodnotenia pomerovo v percentách, pričom je možné určiť hodnotenie správnych odpovedí alebo aj hodnotenie nesprávnych odpovedí		1
Sledovanie histórie zmien každej úlohy		2
Možnosť kategorizácie úloh podľa kľúčových slov		2
Možnosť hľadať podľa kľúčových slov		2
Podpora pre prehľadávanie a navigáciu v celej databáze alebo jej častiach podľa nastaveného a vopred definovaného filtra, s ohľadom na prístupové oprávnenia používateľa		1
Možnosť definovať a vytvárať testovacie šablóny pre statické, dynamické a adaptívne testy		1
Možnosť definovať a vytvárať testovacie šablóny pre ankety		1
Nastavenie prístupových práv k šablóne testu alebo ankety		1
Úlohy pre šablónu testu alebo ankety je možné vybrať priamo určením konkrétnych úloh, alebo zadaním kritérií na		1

náhodný výber úloh z databázy úloh.		
Možnosť kombinácie priameho a nepriameho výberu úloh.		1
Pre šablónu testu je možné nastaviť spôsob miešania úloh pre každého testovaného a možnosť miešania možných odpovedí v zobrazenej úlohe pre každého respondenta		1
Tvorba testov a ankiet z vopred definovaných šablón testov a ankiet		1
Možnosť tvorby statických, dynamických a adaptívnych testov		1
Možnosť tvorby ankiet		2
Definícia parametrov testu, ako sú spôsob miešania testových úloh, zobrazovanie nápovede, miešanie odpovedí v rámci testovej úlohy, vynútenie modulu na zablokovanie prehliadača a obmedzenie funkcionalít operačného systému, hodnotiacej škály.		1
Možnosť naväzovania testov a ankiet do súborov postupne automaticky spustiteľnej sady testov a ankiet		1
Nastavenie prístupových práv k testu alebo ankete		1
Nastavenie ďalších parametrov testu alebo ankety: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Čas, do ktorého je nutné odpovedať na úlohu</li> <li>• Automatické vyhodnotenie testu alebo ankety po ukončení</li> <li>• Zobrazenie správnych odpovedí testu po ukončení testu</li> <li>• Spustenie dodatočnej ankety po ukončení testu</li> </ul>		1
Možnosť hodnotenia otvorených odpovedí testu definovanými hodnotiteľmi s definovanými prístupovými právami		1
Možnosť zaradzovať respondentov do cieľových skupín		1
Integrovaný nástroj na plánovanie testov a ankiet		1
Spoločná databanka úloh pre všetky testy a ankety		1
Výber z preddefinovaných šablón pre vzhľad úlohy		2
Kategorizácia testov a ankiet používateľom podľa zamerania		2
Definovanie prístupu k testom a anketám		1
Možnosť doplnenia dodatočného obsahu do kategórií		2
Výsledky testov a ankiet prezerateľné priamo v používateľskom prostredí softvéru		1
Možnosť exportu výsledkov testov a ankiet do formátu XLS		2
Možnosť definovania a zobrazovania všeobecných oznamov v používateľskom rozhraní		2
Oddelený portál pre zodpovedných pracovníkov, ktorí budú definovať úlohy, testy a ankety a vyhodnocovať realizované testy a ankety.		1
Oddelený portál pre respondentov, resp. študentov, kde budú mať prístup k naplánovaným anketám a testom, možnosť ich spustenia a prezerania vyhodnotenia.		1
Oddelený prehrávač testov a ankiet, oddelený od ostatných častí nástroja		1



## Licencie softvéru na full text rozpoznávanie výskumno-vývojovej dokumentácie Server – unlimited number of processed pages

Softvérovú podporu riešenia požadujeme inštalovať na existujúcu serverovú a klientsku infraštruktúru obstarávateľa, z dôvodu ochrany existujúcich investícií.

<b>POŽIADAVKA</b>	<b>SPLNENIE</b>	<b>DÔLEŽITOSŤ</b>
Systém musí mať možnosť využívať na rozpoznávanie minimálne jeden z množiny uvedených najlepších svetových enginov (ABBY, Opentext) alebo ekvivalent		1
Rozpoznávanie ručne alebo strojovo písaných znakov (ICR/OCR)		1
Rozpoznávanie štruktúrovaných dokumentov – formulárov		2
Možnosť rozpoznávania pološtruktúrovaných dokumentov – inteligentné algoritmy vyhľadávania definovaných položiek / atribútov na základe komplexných sád pravidiel – napr. údaje faktúr		2
Možnosť votingu (možnosť využitia viacerých engineov súčasne s nastavením váh medzi nimi)		2
Možnosť viacstupňového rozpoznávania – výstup z jedného typu rozpoznávania je vstupom do druhého typu		2
Podpora rozpoznávania pre minimálne 120 svetových jazykov, vrátane špecializovaných klasifikátorov pre slovenčinu, češtinu, angličtinu, nemčinu a ruštinu		1

## Licencie softvéru na analýzu a process mining a animáciu procesov adaptívneho e-learningu - CAL

Softvérovú podporu riešenia požadujeme inštalovať na existujúcu serverovú a klientsku infraštruktúru obstarávateľa, z dôvodu ochrany existujúcich investícií.

<b>POŽIADAVKA</b>	<b>SPLNENIE</b>	<b>DÔLEŽITOSŤ</b>
Podpora centrálnej správy používateľov		1
Podpora centrálnej správy a uloženia procesov a procesných logov		1
Podpora centrálnej správy prístupových práv používateľov k procesom		1
Podpora výberu jazyka používateľského rozhrania (minimálne anglický a slovenský)		2
Dostupnosť používateľskej príručky a dokumentácie funkcionality používateľského rozhrania		1
Používateľské rozhranie nástroja kompletne dostupné v slovenskom jazyku		2
Import a export logov Podpora importu logov aktivít zo súboru formátu CSV		1
Podpora importu logov aktivít cez sprievodcu, ktorý automaticky rozpozná jednotlivé atribúty a umožní používateľovi dodatočne namapovať ďalšie atribúty z importovaného súboru		1
Podpora exportu filtrovanej množiny dát vo formáte CSV		1

„Nákup VT pre obnovu a budovanie technickej infraštruktúry“

Podpora exportu grafov štatistík ako obrázkov alebo vo formáte Microsoft Excel		1
Podpora exportu animácie udalostí procesu		1
Podpora vyskladania modelu procesu z logov aktivít, ktoré obsahujú minimálne informácie o vykonávaných procesoch, konkrétne iba: identifikácia prípadu, identifikácia aktivity, časová pečiatka		1
Podpora analýzy logov aktivít, ktoré obsahujú okrem minimálnej sady informácií pre potreby automatizovaného vyskladania modelov procesu a analyzovania modelov procesov, aj dodatočné informácie, ktoré sa viažu k aktivitám alebo celým prípadom (napr. používateľ, ktorý vykonal aktivitu, dáta z aktivity ako napr. meno, a ďalšie)		1
Podpora automatizovanej analýzy logov aktivít, na základe ktorých je vyskladaný model procesu spolu s aktivitami		1
Automatizovaná analýza logov aktivít tak, aby boli automatizovane vyskladané modely sociálnych sietí z analyzovaných aktivít, prepojenie medzi používateľmi pri vykonávaní aktivít v modeli sociálnej siete		1
Podpora analýzy modelu procesu vzhľadom na vykonávané aktivity a ich veličiny, ako napr. čas vykonania aktivity, počet aktivít		1
Podpora prehľadu a filtrácie atribútov a metrík v procese		1
Podpora prehľadu prípadov a udalostí a výberu zobrazených atribútov		2
Podpora filtrovania podľa atribútov aktivít		2
Podpora filtrovania podľa sekvencií aktivít		2
Podpora filtrovania podľa ciest		2
Podpora zisťovania konfliktu záujmov (filtrovanie podľa separácie zodpovedností)		1
Podpora vytvárania grafov z analyzovaných procesov priamo v prostredí nástroja		1
Podpora vytvárania a aplikácie rôznych filtrov na detailnejšiu analýzu modelov procesov, bez toho aby boli modifikované dáta získané z logov aktivít		1
Podpora analýzy výkonnosti procesov v reálnom čase vo vizualizácii procesu, vzhľadom na definované veličiny, ako napr. počet prípadov, čas vykonávania aktivít, a pod		1
Podpora zobrazenia dodatočných informácií o analyzovanom modeli procesu priamo vo vizualizácii procesu		1
Podpora definície percenta analyzovaných dát z logov aktivít pri vizualizácii modelu procesu, aby bolo možné odfiltrovať okrajové prípady dát z logov aktivít		1
Animácia vyskladaných modelov procesov s výberom modelovaných atribútov		1

## E. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude nasledovať elektronická aukcia. Uchádzačom bude zaslaná Výzva na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len Výzva), ako aj pozvánka. Elektronická aukcia sa bude realizovať v systéme [www.eaukcie.sk](http://www.eaukcie.sk)

### **Výklad pojmov pri uskutočnení elektronickej aukcie:**

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, účelom ktorej je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

Predmet elektronickej aukcie je totožný s predmetom zákazky uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

Zadávatel' je člen komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, ktorý zabezpečí prípravu, priebeh a ukončenie elektronickej aukcie.

Účastník elektronickej aukcie je uchádzač registrovaný v systéme [www.eaukcie.sk](http://www.eaukcie.sk), ktorý splnil podmienky účasti, požiadavky obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch a obstarávateľ hodnotil jeho ponuku v úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

Systém je e-aukčný portál na internetovej adrese <https://eaukcie.sk>, na ktorom sa uskutoční elektronická aukcia.

Aukčná sieň je prostredie, v ktorom sa uskutoční konkrétna elektronická aukcia a účastníci elektronickej aukcie predkladajú nové ceny/ponuky upravené smerom nadol.

Správa je komunikačný prostriedok v rámci systému medzi účastníkom elektronickej aukcie a zadávateľom. Všetky správy z priebehu elektronickej aukcie sú automaticky zaznamenané v systéme.

Správca systému je členom komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorý môže v príslušnom rozsahu uskutočniť zásahy do systému počas elektronickej aukcie, ktoré majú charakter technickej podpory, pričom tieto zásahy nemenia charakter elektronickej aukcie, t.j. v prípadoch, keď účastník elektronickej aukcie alebo zadávateľ nemá oprávnenie na vykonanie takýchto zásahov.

### **Ako sa prihlásiť do systému:**

Po zaregistrovaní uchádzač obdrží prihlasovacie údaje (prihlasovacie meno a heslo), ktoré mu budú zaslané na e-mail kontaktnej osoby uvedenej pri registrácii. Ak ho registruje obstarávateľ prihlasovacie údaje (prihlasovacie meno a heslo), budú zaslané na e-mail kontaktnej osoby uchádzača uvedenej v ponuke v zmysle bodu 16.1.2. Po prihlásení sa do systému mu bude k dispozícii Manuál pre používateľa softvéru „[eaukcie.sk](http://eaukcie.sk)“. S pravidlami elektronickej aukcie má možnosť sa oboznámiť na internetovej adrese <https://eaukcie.sk> po kliknutí na Pravidlá on-line výberových konaní.

### **Ako sa prihlásiť do aukčnej siene:**

Po aktivovaní aukčnej siene zadávateľom bude všetkým účastníkom elektronickej aukcie odoslaná v rovnakom čase pozvánka zo systému na e-mail kontaktnej osoby uvedenej pri registrácii. Po zaslaní pozvánky zo systému a po potvrdení účasti účastníkom elektronickej aukcie mu systém umožní vstup do príslušnej aukčnej siene. Účastník elektronickej aukcie sa oboznámi s príslušnými nastaveniami aukčnej siene.

### **Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie:**

Zadávatel' vyzve elektronickými prostriedkami všetkých účastníkov elektronickej aukcie tým, že im zašle Výzvu na účasť v elektronickej aukcii s náležitosťami podľa § 43 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia má dve fázy: úvodné kolo a ostré kolo.

Úvodné kolo slúži účastníkovi elektronickej aukcie, kedy mu je sprístupnená aukčná sieň bez možnosti súťaže. Účastník elektronickej aukcie sa oboznámi s jej prostredím, vidí svoje ponuky pred začatím elektronickej aukcie a vyplní dodatkový formulár, ak ho bude obstarávateľ požadovať vo Výzve na účasť v elektronickej aukcie. Tieto ponuky musia byť totožné s návrhom na plnenie kritéria uvedeným v jeho písomnej ponuke, ktorú predložil v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, že údaje v elektronickej aukcie sa nebudú zhodovať s návrhom na plnenie

kritéria uvedeným v písomnej ponuke uchádzača, správca systému, ktorý je členom komisie na vyhodnotenie ponúk, po upozornení uchádzačom, zadá návrh na plnenie kritérií v súlade s predloženou ponukou. Každý účastník elektronickej aukcie vidí iba svoju ponuku.

**Ostré kolo** je súťažná fáza elektronickej aukcie, keď systém vyhodnocuje nové ceny upravené smerom nadol a nové hodnoty upravené smerom nadol. Ide o automatizované vyhodnocovanie ponúk v limitovanom čase, keď sa výber úspešného uchádzača uskutočňuje formou vzdialeného prístupu účastníkov elektronickej aukcie k aukčnej sieni.

Na začiatku ostrého kola sa každému účastníkovi elektronickej aukcie ihneď zobrazí jeho priebežné poradie v jednotlivých položkách a za celý objem. Minimálne zníženie jednotlivých položiek bude uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Maximálne zníženie nie je zhora obmedzené. Nová cena nemôže byť zhodná s aktuálnou minimálnou cenou a nová hodnota nemôže byť zhodná s aktuálnou minimálnou/maximálnou hodnotou.

Počas celého priebehu ostrého kola vidia účastníci elektronickej aukcie na svojich monitoroch:  
- zobrazenie celkového poradia účastníka podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle oddielu

#### *A2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*

Počas priebehu ostrého kola administrátor vždy zobrazuje minimálne jednu z nasledujúcich možností:

- zobrazenie poradia za cenové položky; zobrazenie najlepšieho celkového objemu; zobrazenie absolútneho poradia

V prípade, že niektorý z účastníkov elektronickej aukcie zadá omylom nesprávnu cenu alebo nesprávnu hodnotu a systém mu ju už neumožní opraviť, účastník elektronickej aukcie oznámi túto skutočnosť zadávateľovi prostredníctvom správy v rámci systému. Následne zadávateľ zresetuje jeho „poslednú ponuku“. V platnosti zostane jeho predchádzajúca ponuka, ktorú môže účastník elektronickej aukcie následne upravovať smerom nadol.

V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. **Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii!!!**

Ostré kolo končí uplynutím stanoveného časového termínu, ktorý bude stanovený vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii, pokiaľ nenastane predĺžovanie. Počet predĺžení je neobmedzený. Predĺženie nastane pri zmene minimálnej celkovej ceny alebo minimálnej hodnoty v stabilizačnej dobe. Stabilizačná doba pre túto elektronickú aukciu sú posledných x minúty pred uplynutím stanoveného časového termínu ukončenia ostrého kola. V prípade, ak v stabilizačnej dobe, nedôjde k zmene ceny smerom nadol, elektronická aukcia končí uplynutím stabilizačnej doby.

V prípade, ak v stabilizačnej dobe, dôjde k zmene minimálnej ceny smerom nadol alebo minimálnej hodnoty smerom nadol, ostré kolo sa predĺži o x minút (presne bude určené vo výzve na účasť v e-aukcii) a bude sa predlžovať až do času, kedy v stabilizačnej dobe nedôjde k zmene minimálnej ceny alebo minimálnej hodnoty. Informáciu o konci elektronickej aukcie má účastník elektronickej aukcie k dispozícii na svojom monitore a podľa priebehu elektronickej aukcie t.j. jej prípadných predĺžovaní je čas vždy aktualizovaný.

Po uplynutí riadneho času elektronickej aukcie a všetkých jeho prípadných predĺženiach bude elektronická aukcia uzavretá. To znamená, že účastníci elektronickej aukcie už nebudú mať možnosť upravovať svoju cenu alebo hodnotu smerom nadol.

Celý priebeh elektronickej aukcie je zaprotokolovaný do histórie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy.

Po skončení ostrého kola bude elektronická aukcia uzavretá. Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už účastník elektronickej aukcie nebude môcť prihlásiť do aukčnej siene.

Po skončení ostrého kola bude mať každý účastník elektronickej aukcie možnosť zobraziť Protokol o priebehu a výsledkoch elektronickej aukcie. Ide o protokol účasti konkrétneho účastníka elektronickej aukcie. Každý účastník elektronickej aukcie zašle obstarávateľovi jedno vyhotovenie tohto protokolu po jeho písomnom potvrdení a opečiatkovaní. Obstarávateľ vyžaduje, aby protokol podpísal uchádzač alebo štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať za uchádzača, (teda tá istá osoba, ktorá podpisovala ostatné požadované doklady a dokumenty uvedené v bode 16.2. týchto súťažných podkladov). Preto nestačí, aby protokol podpísala kontaktná osoba uchádzača, ktorá sa zúčastnila na elektronickej aukcii !!! Podpísané a opečiatkované protokoly sa považujú za záväzný dokument jednotlivých účastníkov elektronickej aukcie a budú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

**Informácie týkajúce sa použitého elektronickeho zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:**

Počítač účastníka elektronickej aukcie musí byť pripojený na Internet.

Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden

z podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší
- Mozilla Firefox 3.1 a vyšší (preferovaný)

**Informácie o použití elektronickej aukcie:**

V prípade akýchkoľvek komplikácií bude účastník elektronickej aukcie kontaktovať zadávateľa. Kontakt na zadávateľa je uvedený vo Výzve na účasť v e-aukcii v časti KONTAKTY.

**Ako sa odhlásiť z aukčnej siene:**

Účastník elektronickej aukcie sa môže odhlásiť z aukčnej siene po kliknutí na Odhlásiť .

V prípade nemožnosti konania elektronickej aukcie z dôvodu plošného výpadku siete internet alebo servera na ktorom je prevádzkovaný systém „*eaukcie.sk*“ nezavineného obstarávateľom, si obstarávateľ vyhradzuje právo:

- zmeniť termín elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa uskutoční v novom termíne pri rovnakom nastavení a podľa rovnakých pravidiel, ako bola pôvodne plánovaná elektronická aukcia.
- predĺžiť ostré kolo o časový úsek primeraný dobe trvania technických problémov.

Ak sa takéto situácie vyskytnú, zadávateľ okamžite informuje všetkých účastníkov elektronickej aukcie.

**Ďalšie podrobnosti ohľadne realizácie elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii, ako aj v následne odoslanej pozvánke zo systému. Predpokladaný dátum uskutočnenia elektronickej aukcie sú minimálne 2 pracovné dni odo dňa odoslania tejto výzvy!**

## F. PRÍLOHY

### Príloha č.1:

#### Dotazník uchádzača

podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača–tento vyplnený dotazník predložte v časti „A. OSTATNÉ“.

<b>VEREJNÁ SÚŤAŽ</b> „Nákup VT pre obnovu a budovanie technickej infraštruktúry“	
<b>Základné údaje</b>	
<b>I.</b>	<b>Názov uchádzača (uved'te názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra</b>
	<b>Názov:</b>
	<b>Ulica:</b>
	<b>Sídlo(mesto):</b>
	<b>PSČ</b>
	<b>IČO:</b>
	<b>DIČ:</b>
	<b>Tel.:</b>
	<b>Fax:</b>
	<b>Štatutárny zástupca uchádzača:</b>
	<b>URL . internetová adresa:</b>
<b>II.</b>	<b>Kontaktná osoba (uved'te meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)</b>
	<b>Meno a priezvisko:</b>
	<b>Funkcia:</b>
	<b>Tel.:</b>
	<b>e-mail:</b>
<b>III.</b>	<b>Kontaktná osoba pre realizáciu elektronickej aukcie (uved'te meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)</b>
	<b>Meno a priezvisko:</b>
	<b>Funkcia:</b>
	<b>Tel.:</b>
	<b>e-mail:</b>
	<b>Vyplnené dňa:</b>

.....

podpis a odtlačok pečiatky uchádzača meno, priezvisko  
štatutárneho zástupcu uchádzača oprávneného konať  
v záväzkových vzťahoch predávajúceho

**Príloha č.2:**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ**

„Nákup VT pre obnovu a budovanie technickej infraštruktúry“

<b>Celková cena bez DPH</b>	
<b>Sadzba a výška DPH</b>	
<b>Celková cena vrátane DPH</b>	

❖ Ceny sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.

Vyplnené dňa:	
---------------	--

.....

podpis a odtlačok pečiatky uchádzača  
meno, priezvisko štatutárneho zástupcu  
uchádzača oprávneného konať  
v záväzkových vzťahoch predávajúceho